

## 국민권익위원회 일반임기제 6급(기업고충민원 조사·처리) 공무원 경력경쟁채용시험 공고

국가공무원법 제28조제2항 및 공무원임용시험령 제47조에 따라 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2017년 12월 27일  
국민권익위원회위원장

### 1. 채용분야 및 선발예정인원

- (채용인원) 6급(일반임기제) 2명

| 구분        | 직급         | 직렬       | 분야                  | 채용<br>인원 | 담당업무                                                                    | 채용기간                      |
|-----------|------------|----------|---------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 일반<br>임기제 | 6급<br>행정주사 | 일반<br>행정 | 기업고충<br>민원<br>조사·처리 | 2명       | · 기업고충민원 조사·확인 및 처리,<br>일반민원 안내·상담<br>· 기업옴부즈만 현장회의 운영, 기업<br>고충민원 통계관리 | 채용일로<br>부터~<br>'20.11.30. |

### 2. 근거 법령

- 국가공무원법(법률 제14839호)
- 공무원임용령(대통령령 제28220호) 공무원임용시험령(대통령령 제27787호)
- 공무원임용규칙(인사혁신처 예규 제38호), 공무원임용시험 및 실무수습 업무  
처리지침(인사혁신처 예규 제44호) 등

### 3. 채용요건(응시자격)

#### □ 공통 요건

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않으며 「공무원 임용시행령」 등 관계법령에 따라 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

#### 【 결 격 사 유 】

- 금치산자 또는 한정치산자
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적 소지자
  - ※ 복수 국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 20세 이상(1998.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
  - ※ 임기제공무원의 경우 「국가공무원법」 제3조제4항에 의해 정년 미적용

## □ 응시자격 요건

| 구분                                                                                                                                                               | 응시자격 요건                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 경력                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>▪ 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>▪ 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> |
| [우대요건] 관련분야(법학, 행정학, 경영학, 경제학 등) 학사학위 이상 취득 자                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |
| <p>* 관련분야 경력 : 기업활동 규제개선 또는 기업지원 행정·연구관련 업무, 혹은 물품 구매·용역계약 또는 시설공사계약 관련 업무 등 해당 직무분야 관련 행정기관, 공공기관, 민간기업 등의 근무 또는 연구경력</p> <p>* 상당계급 : 공무원임용시험령 [별표9]에 따라 판단</p> |                                                                                                                                                                                |

## □ 응시자격 요건 관련 유의사항

### ○ 공통사항

- 경력의 계산은 최종면접시험예정일(2018. 1. 25.예정)을 기준으로 판단함
- 우대요건은 서류전형에만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함

### ○ <경력>의 범위

- ‘경력’ 요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함
- 관련분야 경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력증명서를 제출하여야 함(직무분야, 근무기간 및 근무기관 명시)
  - ※ 전임 · 상근 근무인지 명시하여야 하며, 시간제 · 비상근 근무인 경우 주당 실제 근무시간을 명시할 것
- (예) 2016. 1. 1. ~ 2017. 12. 31.(전임) / 00부 00과 / 일반임기제 7급 / 00 분야 민원 상담 및 처리 등
- 제출서류 미제출 및 미비한 경우 서류전형 시 해당 경력 불인정

## 4. 시험방법

### ○ (1차) 서류전형

- 응시자의 경력 등이 채용 자격요건에 적합한 지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 4배수를 합격자로 결정할 수 있음 (「공무원임용시험령」 제29조 제4항)

※ (서류전형기준) 자기소개서 및 직무수행계획서 평가, 관련 근무경력 기간 및 담당예정 업무와의 직무연관성, 우대조건(관련분야 학사학위 이상 취득자)

### ○ (2차) 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용 능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

#### 【 면접시험 세부기준 】

- **면접방식** : 대면 · 개별 면접
- **평가요소**
  - ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의, 품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 등 5가지 요소
- **최종합격자 결정**
  - '상'의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함
  - 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격

## 5. 원서접수

- 접수기간 : 2018. 1. 3.(수) ~ 1. 8.(월)
- 접 수 처 : (우 30102) 세종특별자치시 도움5로 20 정부세종청사 7-2동  
국민권익위원회 운영지원과 채용담당자 앞

## ○ 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 직접 제출(대리접수 가능) 또는 등기우편으로 제출
- 우편접수는 원서접수 마감일 18:00 도착분(발송시점이 아님에 유의)에 한하여 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음

※ 방문접수는 토·일요일 및 공휴일에는 불가하며 근무일 09:00~18:00에 가능

※ 등기우편 접수 시에는 응시표를 회송하지 않음

※ 등시우편 접수 시 봉투 겉표지에 '일반임기제 6급 응시원서 재중' 기재

## 6. 서류전형 합격자 발표 등

### ○ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정·장소 공고 : 2018. 1. 17.(수)

※ 국민권익위원회 홈페이지, 인사혁신처 나라일터 게시

## 7. 최종 합격자 발표

### ○ 2018. 1. 31.(수) 예정

※ 국민권익위원회 홈페이지, 인사혁신처 나라일터 게시

※ 상기 일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

※ 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 8. 응시자 제출서류

### ○ [필수] 응시원서 1부(자필 작성)

※ 정부수입인지(7,000원) 부착

※ 저소득층(국민기초생활보장법에 따른 수급자 또는 한부모가족지원법에 따른 보호대상자)의 경우 응시수수료가 면제되므로 해당자는 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족증명서 첨부

○ [필수] 이력서 1부

※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명, 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우, 사업자 등록증, 법인등기부 등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 <http://www.nhic.or.kr> 발급) 등 확인 가능 자료 제출

○ [필수] 자기소개서 1부

○ [필수] 직무수행계획서 1부

○ [필수] 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

○ [필수] 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

○ [필수] 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부

※ 이력서 상의 경력일자와 동일하여야 하며, 증명서는 최근 6개월 이내 발행본 제출

※ 근무기간 · 직급 · 직위 및 담당업무 구체적으로 기재(발급 확인자 연락처 포함)하여야 하며, 발급기관 직인이 반드시 날인되어 있어야 함

○ [필수] 주민등록초본(남성의 경우 병역사항 기재된 것) 1부

○ [해당자] 대학 및 대학원 이상 졸업증명서 또는 학위기 각 1부

※ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교·대학원 모두 제출

## 9. 유의사항

○ 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 응시원서 기재착오 또는 누락, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 알려드립니다.(이력서에 e-mail 주소와 휴대전화번호 필히 기재)

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 응시표 교부는 응시자의 휴대전화번호로 응시번호를 송부하는 것으로 대체할 수 있습니다.
- 채용자격 요건을 충족하였다고 하더라도 심사를 통하여 적격자가 아니라고 판단되는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있고, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 변경 공고할 수 있으며, 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우 재공고가 가능합니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 임기제공무원의 연봉액은 연봉한계액의 범위내에서 공무원보수규정 등 관련법령에 따라 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 협의 결정됩니다.

| 구분       | 연봉상한(천원) | 연봉하한(천원) |
|----------|----------|----------|
| 일반임기제 6급 | 66,274   | 33,390   |

※ 연봉한계액은 임용시점의 공무원보수규정에 따라 변경될 수 있음

- 임기제공무원은 고용보험법시행령 제3조의 2에 따라 임용 후 3개월 이내 고용보험 임의가입 신청이 가능합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 국민권익위원회 운영지원과 채용담당자(☎ 044-200-7198)

## 응 시 원 서

본인은 국민권익위원회 일반임기제 6급 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018년 월 일

국민권익위원회위원장 귀하

|                |                           |   |   |   |   |   |   |              |                 |
|----------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------|-----------------|
| ※응시번호          |                           |   |   |   |   |   |   | 성명           | (한글)            |
| 응시직급<br>(응시분야) | 일반임기제 6급<br>(기업고충민원 조사처리) |   |   |   |   |   |   |              | (한자)            |
| 생년월일           |                           |   |   |   |   |   | - | 복수국적<br>해당여부 |                 |
|                | *                         | * | * | * | * | * | * |              |                 |
| 주 소            | (우 )                      |   |   |   |   |   |   |              | 정부수입인지<br>붙이는 곳 |
| 전자우편           |                           |   |   |   |   |   |   |              |                 |
| 전 화<br>(휴대전화)  |                           |   |   |   |   |   |   |              |                 |

## 응 시 표 ( )임용시험

|                           |      |      |                |                              |
|---------------------------|------|------|----------------|------------------------------|
| ※응시번호                     |      |      | 응시직급<br>(응시분야) | 일반임기제 6급<br>(기업고충민원<br>조사처리) |
| 성명                        | (한글) | (한자) |                |                              |
| 2018년 월 일<br>국민권익위원회위원장 ㉠ |      |      |                |                              |

## 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|------|-----------------------|



## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
5. 정부수입인지 : 가까운 우체국, 은행 등에서 7,000원 상당의 인지를 구입하여 붙임 (전자수입인지 포함)
6. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성
7. 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서는 이메일([joomee@korea.kr](mailto:joomee@korea.kr))로도 제출
8. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

## 이 력 서

| 가. 공통 사항 |             |          |                |    |      |          |                       |
|----------|-------------|----------|----------------|----|------|----------|-----------------------|
| 응시<br>직급 | 일반임기제<br>6급 | 응시<br>분야 | 기업고충민원<br>조사처리 | 성명 | 0000 | 생년<br>월일 | 1980.01.01.<br>(만 0세) |

| 나. 응시자격 해당하는 곳에 0로 표시 |                |                                  |     |      |
|-----------------------|----------------|----------------------------------|-----|------|
| 경<br>력                | 근무기관<br>(부서명)  | 근무기간(월일)                         | 직 위 | 담당업무 |
|                       | 0000<br>(0000) | 2017.00.00~2017.00.00<br>(0월 0일) | 과장  |      |
|                       |                |                                  |     |      |
|                       |                |                                  |     |      |
|                       |                |                                  |     |      |
|                       |                |                                  |     |      |
|                       |                |                                  |     |      |

| 다. 우 대 요 건                                                                                                                               |      |             |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|
| 학<br>위                                                                                                                                   | 전공분야 | 학위 취득(예정) 일 | 학위 종류 |
|                                                                                                                                          |      |             |       |
|                                                                                                                                          |      |             |       |
|                                                                                                                                          |      |             |       |
| 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.                                                                                                            |      |             |       |
| <div style="text-align: center;">             2018년    월    일<br/>                       성   명 :                    (인)           </div> |      |             |       |

※ 위 작성 예시에 기재된 사항을 지우고 본인의 이력을 작성하시기 바랍니다.

[붙임 3]

## 자 기 소 개 서

[모든 응시자는 반드시 작성]

| 성 명 | 응시 직무분야    | 응시직급     |
|-----|------------|----------|
|     | 기업고충민원조사처리 | 일반임기제 6급 |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2018. 1. . 작 성 자 : (날인 또는 서명)

- ※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성  
(작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.)
- ※ 휴먼명조 13p 가는글씨, 줄간격 160%, 자간 0%로 작성(A4용지 3매 이내로 작성)

[붙임 4]

## 직무수행계획서

[모든 응시자는 반드시 작성]

| 성명 | 응시 직무분야    | 응시직급     |
|----|------------|----------|
|    | 기업고충민원조사처리 | 일반임기제 6급 |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.  
2018. 1. . 작 성 자 : (날인 또는 서명)

※ 시험공고에 명시된 직무분야의 담당예정업무와 연계하여 작성

(작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.)

※ 휴먼명조 13p 가는글씨, 줄간격 160%, 자간 0%로 작성(A4용지 5매 이내로 작성)

# 개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 국민권익위원회에서 실시하는 국가공무원 경력경쟁채용 응시원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보 자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및  
이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2018년      월      일

□ 지원자 본인

- |                                                           |                                                           |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>성명 (서명)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>생년월일</li> </ul>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>자택전화</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>휴대전화</li> </ul>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>e-mail</li> </ul>  |                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>직장</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>직위</li> </ul>      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>직장전화</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>연락가능 팩스</li> </ul> |

국민권익위원회위원장 귀하

## 인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- ▣ 개인정보의 수집·이용목적 : 채용 심사
- ▣ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
  - 성명, 생년월일, 공직근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- ▣ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용 심사후 임용시까지 보유
- ▣ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

## 자격요건 검증을 위한 동의서

|      |          |                |                               |
|------|----------|----------------|-------------------------------|
| 성명   |          | 응시직급<br>(응시분야) | 일반임기제 6급<br>(기업고충민원<br>조사·처리) |
| 생년월일 | 19 . . . |                |                               |

본인은 국민권익위원회에서 시행하는 일반직공무원 경력경쟁채용 시험 응시자로서 국민권익위원회가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2018년      월      일

성명 : (서명)

국민권익위원회위원장 귀하

## 응시자 기본서류 양식 및 작성요령 [예시]

| 성명                                                | 응시직급                                                                                                                                                                                                          | 응시분야         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                   | 일반임기제 6급                                                                                                                                                                                                      | 기업고충민원 조사·처리 |
| <b>응시자격요건<br/>선택</b><br>* 응시자 본인이<br>해당하는 항목에 √표시 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(        )</li> <li>▪ 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람(        )</li> <li>▪ 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(        )</li> </ul> |              |

### ■ 작성목록(총괄표)

| No | 제 출 서 류 명                         | 필수여부 | 제출여부                     |
|----|-----------------------------------|------|--------------------------|
| 1  | 응시원서                              | 필수   | <input type="checkbox"/> |
| 2  | 이력서                               | 필수   | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 자기소개서                             | 필수   | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 직무수행계획                            | 필수   | <input type="checkbox"/> |
| 5  | 개인정보 수집·이용에 대한 동의서                | 필수   | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 자격요건 검증을 위한 동의서                   | 필수   | <input type="checkbox"/> |
| 7  | 응시자격 관련 경력증명서(원본)                 | 필수   | <input type="checkbox"/> |
| 8  | 주민등록초본(원본)<br>(남자의 경우 병역사항 기재된 것) | 필수   | <input type="checkbox"/> |
| 9  | 우대조건 관련 학위증명서(사본)                 | 해당자만 | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 응시자 제출서류 목록표                      | 필수   | <input type="checkbox"/> |

※ □에는 서류제출여부를 √하여 맨 앞장에 철하여 제출하시기 바랍니다.

※ 제출서류는 순서대로 집계를 사용하여 편철(건출지, 스테이플러 사용금지)