

국민권익위원회 기간제근로자 [민원상담 및 사무보조] 채용 공고

국민권익위원회에서 근무할 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니
유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2018년 3월 8일
국민권익위원회위원장

1 채용인원 · 업무 및 보수

채용 부서	채용분야	인원	담당업무	근무기간	연봉월액
서울사무소 민원신고심사과	민원상담	1명	· 부패행위부정청탁 등에 관한 신고상담	채용일~ '18. 12. 31	1,758,950원 (초과근무 수당 별도 지급)
청렴연수원 내 소속부서	사무보조	2명	· 청렴 집합교육 운영 및 교육 콘텐츠 자료 조사 · 사이버청렴교육 운영 및 연수원장 부속실 운영	채용일~ 7개월 간	1,608,950원 (초과근무 수당 별도 지급)

※ 서울사무소 민원상담 분야인 경우 근무실적 및 기관 예산상황 등에 따라 기간 연장 가능

※ 소재지 : (서울사무소 민원상담) 서울시 서대문구 통일로 87 임광빌딩 신관

(청렴연수원 사무보조) 청주시 서원구 구룡산로 357 청렴연수원

2 근무 조건

- 신 분 : 기간제근로자(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- 근로시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) 근무
- 후생복지 : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

3 응시 자격

- 위원회 훈령 「무기계약근로자 및 기간제근로자의 관리·운용규정」 제10호 각호에 규정된 채용 결격사유가 없는 자

「무기계약근로자 및 기간제근로자의 관리운용규정」 제10조 각호

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 분야별 응시자격

분 야	응시 자격
민원상담	· 국가 또는 지방자치단체, 공공기관 등에서 2년 이상 관련분야 경력*이 있는 자 * 관련분야 경력 : 부패방지 관련 조사업무, 감사·감찰업무 또는 민원상담 업무 등
사무보조	· 학력 및 전공분야 : 무관 ※ 우대 조건 : 엑셀, 워드프로세서, 파워포인트 등 사무관리·전산분야 자격증 소지자 혹은 전화상담(CS)관련 1년 이상 경력자

4 채용절차 및 일정

- 채용절차 : 1차 서류심사, 2차 면접시험
- 채용일정(안)

채용 공고 및 원서 접수	서류전형		서류 합격자 발표 및 면접 일정 공고	최종합격자 발표
'18. 3. 8.(목)~ '18. 3. 13.(화)	사무보조	'18. 3. 21.(수)	'18. 3. 26.(월)	'18. 4. 2.(월) 예정
	민원상담	'18. 3. 23.(금)		

※ 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

5 원서교부 및 접수

가. 원서 교부

- 본 공고문에 첨부된 양식 사용(이력서 · 자기소개서 등 포함)

나. 원서 접수

- 접수 기간 : '18. 3. 8.(목) ~ '18. 3. 13.(화) 18:00
- 접수 방법 : 담당자 메일(joomee@korea.kr)로 온라인 제출

※ 우편·방문 접수는 받지 않음

6 제출 서류

- 이력서(붙임1 양식) 1부
- 자기소개서(붙임2 양식) 1부
- 개인정보 제공 동의서(붙임3 양식) 1부

《 서류 작성 시 유의 사항 》

- ▶ 이력서에 기재된 학위, 자격증 관련 사항에 대해서는 서류전형 합격자(면접 시험 대상자)에 한해 증빙서류를 직접 제출받아 자격요건을 확인할 예정이니, 증빙가능한 사실만 기재하여 주시기 바랍니다.
 - * 채용절차 종료 후 증빙서류는 요청 시 반환하여 드립니다.
 - * 면접 시 경력증명서, 졸업증명서 등 제출 필요
- ▶ **메일 제목과 제출서류 제목을 다음과 같이 기재한 후 제출하여 주시기 바랍니다.**
 - 민원상담 분야 : 국민권익위원회 기간제근로자(민원상담) 지원서류 제출(지원자 성명)
 - ※ (예시) 국민권익위원회 기간제근로자(민원상담) 지원서류 제출(홍길동)
 - 사무보조 분야 : 국민권익위원회 기간제근로자(사무보조) 지원서류 제출(지원자 성명)
 - ※ (예시) 국민권익위원회 기간제근로자(사무보조) 지원서류 제출(홍길동)

7 유의사항

- 1) 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시하시기 바랍니다.
- 2) 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 3) 합격자 통지 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 등을 통하여 채용하기에 부적절한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 4) 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 5) 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 6) 기타 자세한 사항은 국민권익위원회 운영지원과(☎ 044-200-7198)로 문의하시기 바랍니다.

이 력 서					
성명	한 글	홍 길 동	생년월일(성별)	1970. 1. 1 (만 △△세, 남)	
	한 자	洪 吉 東			
주 소	○○시 ○○구 ○○로 △△				
연 락 처	자택 :		휴 대 폰		
학 력	기 간		학 교 명	전공(학위)	학위취득일
	'89.03.06~'95.02.16		문화대학교	학과(학사)	'95. 2.16
	'95.03.07~'98.02.14		문화대학교 공과대학원	학과(학석사)	'98. 2.14
	'99.03.07~'00.02.14		문화대학교 공과대학원	학과(학박사)	'00. 3.15
경 력	기 간(년 월)		근 무 처 (부 서)	직위(급)	업 무 내 용
	'98.03~'99.02(0년11월)		□□대학(학과)	조교	건축학 지도
	'99.03~'01.07(2년 4월)		○○단체(홍보팀)	간사	홍 보 업 무
	※ 경력증명서 등으로 증빙이 가능한 경력만 기재				
자 격 사 항	취 득 년 월 일		자 격 · 면 허 증		시 행 처
	※ 자격증 사본 등으로 증빙이 가능한 자격증만 기재				
병역	군 별		계 급	복무기간	미필여부
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
20 년 월 일					
성 명 (인)					

※ 위 작성 예시에 기재된 사항을 삭제하고 본인의 이력을 작성하시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

성 명 :

- 특별한 형식 없이 자유롭게 기술(2~3매)
 - 지원배경, 주요활동 또는 실적
 - 지원분야 관련 수행 계획, 특기사항 등
- 글씨체: 휴먼명조, 글씨크기: 13, 줄간격 160%

20 . . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

개인정보 제공 동의서

본인은 국민권익위원회에서 시행하는 채용시험 응시자로서, 채용을 위한 경력, 자격, 학력 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 개인정보의 이용에 대하여 동의합니다. 또한, 본인이 서명·날인한 동의서사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20 년 월 일

성 명 :

생년월일 : . . .

서 명 :