

의 결



국민권익위원회

A C R C

국 민 권 의 위 원 회

의 결

의안번호 제2020 - 440호

의 안 명 「국민 생활밀착형 일괄 제도개선(10) - 국민 불편 해소 등을 위한 규정·서식 개선」

대상기관 경찰청, 교육부, 중소벤처기업부

의 결 일 2020. 9. 21.

주 문

「국민 생활밀착형 일괄 제도개선(10) - 국민 불편 해소 등을 위한 규정·서식 개선」 권고안을 별지와 같이 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제47조 규정에 따라 경찰청장, 교육부장관, 중소벤처기업부장관에게 권고한다.

이 유

별지와 같다.

이에 주문과 같이 의결한다.

2020년 9월 21일

위 원 권 태 성

위 원 김 기 표

위 원 김 태 응

위 원 김 의 환

위 원 강 재 영

위 원 정 정 미

위 원 오 완 호

위 원 이 근 동

위 원 박 홍 규

위 원 임 혜 자

위 원 임 성 문

위 원 방 이 엽

위 원 손 난 주

[별 지]

국민의 생활을 위한 최우선직
보다 나은 **국민권익위원회**

국민 생활밀착형 일괄 제도개선(10)

- 국민 불편 해소 등을 위한 규정·서식 개선 -

2020. 9.



국민권익위원회



❏ 목 차 ❏

I. 추진배경	1
II. 문제점 및 개선방안	2
1. 경비원 명부의 과다·불필요한 기재 사항 축소	2
2. 교육공무원 경력증명서 발급 양식 다양화	5
3. '동영상제작서비스업'의 직접생산 확인 기준 개선	7
III. 조치사항 및 조치기한	10

I. 추진배경

<정부 강조사항>

- ▶ 모든 정책은 **수요자인 국민의 관점**에서 추진되어야 하며, 진심을 다해 **국민과 소통**해야 할 것임 ('18.1.30. 장·차관 워크숍)
- ▶ **의견을 내신 국민 한 분 한 분의 목소리가 확실한 변화로 이어지도록** 끝까지 노력할 것 ('19.11.19. 국민과의 대화)
- ▶ 어려움이 클수록 **답은 현장에** 있고, 불확실성이 높을수록 **현장과의 소통을 강화**하는 것이 중요함 ('20.2.4. 국무회의)

□ 고충민원의 근원적 해소를 위해서는 **국민이 생활 속에서 겪는 애로사항을 적극 청취하여 정책·제도에 반영**하는 것이 중요

- 그동안 정부는 국민들의 반복되는 민원에도 불구하고 **생활 속 작은 불편**을 경청하고 이를 개선하려는 노력 부족

□ 국민이 체감할 수 있는 **과제발굴**을 위해서는 다양한 ‘국민소통창구’에 접수된 빅데이터를 적극 활용할 필요

※ 발굴원 : 국민콜110, 국민신문고, 국민생각함, 국민제안, 청와대 국민청원 등

- 불명확하거나 불합리한 규정으로 인해 민원을 초래하는 제도가 여전히 존재

□ 다양한 ‘국민소통창구’에 접수된 빅데이터를 심층 분석하여 개선이 필요한 과제를 선정, 각 소관부처와 협업을 통해 제도개선 추진

※ 국민소통창구에 접수된 제안내용 중 사실관계, 관계법령·지침 등 확인을 거쳐 과제 선정

- 경비원명부의 기재내용, 퇴직교육공무원의 경력증명서 발급, 동영상 제작서비스업 지원과 관련하여 개선이 필요한 과제 선정

Ⅱ. 문제점 및 개선방안

1 경비원 명부의 과다·불필요한 기재 사항 축소

[경찰청]

□ 현 황

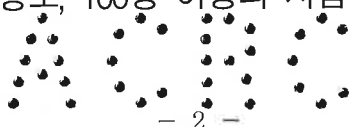
- 경비업법에 따르면, 경비업은 시설·호송·기계 경비, 신변 보호, 특수 경비의 업무를 전부 또는 일부 도급 받아 하는 영업으로 구분

<경비업의 구분>

- ▶ 경비를 필요로 하는 시설 및 장소에서의 도난·화재 그 밖에 혼잡 등으로 인한 위험 발생을 방지하는 업무(시설경비 업무)
- ▶ 운반중에 있는 현금·유가증권·귀금속·상품 그 밖에 물건에 대하여 도난·화재 등 위험 발생을 방지하는 업무(호송경비 업무)
- ▶ 사람의 생명이나 신체에 대한 위해의 발생을 방지하고 그 신변을 보호하는 업무(신변보호 업무)
- ▶ 경비대상 시설에 설치한 기기에 의하여 감지·송신된 정보를 그 경비 대상 시설 이외의 장소에 설치한 관제시설의 기기로 수신하여 도난·화재 등 위험 발생을 방지하는 업무(기계경비 업무)
- ▶ 공항(항공기 포함) 등 대통령령이 정하는 국가 중요시설의 경비 및 도난·화재 그 밖의 위험발생을 방지하는 업무(특수경비 업무)

- 경비원의 배치 기간 동안 신상 파악과 효과적인 인사 관리를 위해 **경비원 명부 작성·관리**
- 이에 따라, 경비업자는 주된 사무소에 경비원 명부 작성·비치 의무, 특히, **집단민원현장**에 배치되는 경비원 명부는 해당 경비원의 배치 장소에도 작성·비치(「경비업법」 제18조)

※ 경비업법에서 정한 **집단민원 현장**은 ▶노동쟁의행위 발생 사업장, ▶도시정비 사업과 관련하여 다툼이 있는 곳, ▶부동산·동산의 법적 권리에 대한 이해대립이 있는 곳, ▶행정대집행 장소, 100명 이상의 사람이 모이는 행사장 등



□ 문제점

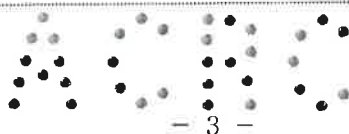
- 경비원 신상 파악과 효과적인 인사 관리를 이유로 경비원 본인의 재산 총액, 가옥 종류, 부업, 교우 관계나 가족의 학력, 직장 등 과도한 개인정보를 요구
- 또한, 기재 사항의 진정성을 담보할 수 없는 보증인의 재산 정도까지 기재하도록 규정

<경비원 명부의 기재 사항>

관리 번호	경비원 명부										임 용 자	
											퇴 직 자	
재 산		동 산		부 동 산		재산 총액		가 옥		부 업		
가 족 관 계	관 계	성 명	주민등록번호	학 력	직 장	관 계	성 명	주민등록번호	학 력	직 장		
교 우 관 계	성 명	주 소		직업 및 직책		보 증 인	성 명	주 소		재산 정도		

<관련 민원>

- 경비업법 시행규칙에 따라 경비원 명부를 작성 및 비치하도록 하고 있는데 현재 경비원 명부 서식은 경비원의 재산 내역, 가족사항, 교우관계, 보증인 등 과도한 개인정보와 민감한 정보를 요구하고 있어 경비원의 신상 확인이라는 입법 취지를 넘어 과도한 행정요구이고 개인정보를 취급하는 것이므로 이에 대한 개선이 필요(’20.4월 국민신문고)



□ 개선방안

○ 경비원 명부상 과다·불필요한 기재 사항 축소

※ 예) 경비원 본인의 재산 규모, 교우 관계, 가족의 학력 등 개인정보 및 보증인의 재산 규모 등

⇒ 「경비업법 시행규칙」제23조 별지14호 개정

[교육부]

□ 현 황

- 임용권자는 재직·퇴직한 공무원이 해당기관에 근무했는지 여부 등을 확인할 수 있는 재직증명서나 경력증명서 발급
- 퇴직한 국가·지방직 공무원이 발급받을 수 있는 경력증명서에는 통상 인적 사항, 경력, 근무 연한, 퇴직 사유 및 상벌 사항 기재
 - 다만, 본인이 원하는 경우 퇴직 사유와 상벌 사항이 제외된 경력증명서 발급 가능(공무원 재임용에 필요한 경력증명서 제외)

※ 제23조(재직증명서 및 경력증명서의 발급) ② 임용권자는 --- 경력증명서의 발급을 청구할 때에는 ----- 별지 제29호 서식의 경력증명서를 발급하되, 청구인이 원하는 경우 별지 제29호의2 서식으로 발급할 수 있다. (다만, 공무원 재임용에 필요한 경력증명서는 별지 제29호 서식으로 발급한다.) (지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 규칙)

<통상의 경력증명서>										<퇴직 사유와 상벌 사항 제외된 경력증명서>																																																																																																																																																																													
■ 지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 규칙 (별지 제29호의2) <제정 2019.12.12> 경 령 증 명 서 <table border="1"> <tr> <td>인적 사항</td> <td>① 성명</td> <td>한글</td> <td>한자</td> <td>② 생년월일</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">경력 사항</td> <td colspan="2">③ 주소</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">④ 근무기간</td> <td>⑤ 직급</td> <td>⑥ 직위</td> <td colspan="4">⑦ 근무부서</td> </tr> <tr> <td>부터</td> <td>까지</td> <td></td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>⑧ 근무 연한</td> <td colspan="3">년 월</td> <td colspan="6">⑨ 최종 직위 또는 직급</td> </tr> <tr> <td>⑩ 퇴직 이유</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">상벌 사항</td> <td colspan="3">⑪ 포상</td> <td colspan="3">⑫ 징계</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>연월일</td> <td>종류</td> <td>사항명</td> <td>연월일</td> <td>종류</td> <td>처분명</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">⑬ 직위 해제</td> <td colspan="3">연월일</td> <td colspan="3">사유</td> <td colspan="4">처분명</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3"></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>⑭ 용도</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table> 위와 같이 경력을 증명합니다. 년 월 일 임용권자 직인 [별지 제 29호의2 서식] <인시 2020. 1. 14.> 경 령 증 명 서 <table border="1"> <tr> <td>인적 사항</td> <td>① 성명</td> <td>한글</td> <td>한자</td> <td>② 생년월일</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">경력 사항</td> <td colspan="2">③ 주소</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">④ 근무기간</td> <td>⑤ 직급</td> <td>⑥ 직위</td> <td colspan="4">⑦ 근무부서</td> </tr> <tr> <td>부터</td> <td>까지</td> <td></td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>⑧ 근무 연한</td> <td colspan="3">년 월</td> <td colspan="6">⑨ 최종 직위 또는 직급</td> </tr> <tr> <td>⑩ 용도</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table> 위와 같이 경력을 증명합니다. 년 월 일 임용권자 직인																				인적 사항	① 성명	한글	한자	② 생년월일						경력 사항	③ 주소									④ 근무기간		⑤ 직급	⑥ 직위	⑦ 근무부서				부터	까지							⑧ 근무 연한	년 월			⑨ 최종 직위 또는 직급						⑩ 퇴직 이유										상벌 사항	⑪ 포상			⑫ 징계							연월일	종류	사항명	연월일	종류	처분명					⑬ 직위 해제	연월일			사유			처분명														⑭ 용도										인적 사항	① 성명	한글	한자	② 생년월일						경력 사항	③ 주소									④ 근무기간		⑤ 직급	⑥ 직위	⑦ 근무부서				부터	까지							⑧ 근무 연한	년 월			⑨ 최종 직위 또는 직급						⑩ 용도									
인적 사항	① 성명	한글	한자	② 생년월일																																																																																																																																																																																			
경력 사항	③ 주소																																																																																																																																																																																						
	④ 근무기간		⑤ 직급	⑥ 직위	⑦ 근무부서																																																																																																																																																																																		
	부터	까지																																																																																																																																																																																					
⑧ 근무 연한	년 월			⑨ 최종 직위 또는 직급																																																																																																																																																																																			
⑩ 퇴직 이유																																																																																																																																																																																							
상벌 사항	⑪ 포상			⑫ 징계																																																																																																																																																																																			
	연월일	종류	사항명	연월일	종류	처분명																																																																																																																																																																																	
⑬ 직위 해제	연월일			사유			처분명																																																																																																																																																																																
⑭ 용도																																																																																																																																																																																							
인적 사항	① 성명	한글	한자	② 생년월일																																																																																																																																																																																			
경력 사항	③ 주소																																																																																																																																																																																						
	④ 근무기간		⑤ 직급	⑥ 직위	⑦ 근무부서																																																																																																																																																																																		
	부터	까지																																																																																																																																																																																					
⑧ 근무 연한	년 월			⑨ 최종 직위 또는 직급																																																																																																																																																																																			
⑩ 용도																																																																																																																																																																																							

□ 문제점

- 교육공무원*의 경우 일반직공무원과 달리 퇴직 사유와 상벌 사항이 기재된 단일 형식의 경력증명서만 발급 가능

※ 제23조(증명서 등의 발급) ② 임용권자나 임용제청권자는 재직 중인 교육공무원 또는 퇴직한 교육공무원이 경력증명서 발급을 청구할 때에는 제4조에 따른 인사 및 성과기록에 따라 별지 제33호서식의 경력증명서를 발급하여야 한다. (교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙)

* 교원·조교, 장학관·장학사, 교육연구관·교육연구사(「교육공무원법」 제2조)

- 일반직 공무원과 달리 상벌 사항이 필수적으로 기재됨으로써 재취업시 불이익을 받게 되어 교육공무원의 직업 선택 제한

〈관련 민원〉

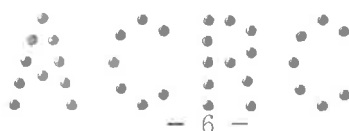
- 여타 공무원과 비교할 때 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙 내 서식은 공무원 인사·성과기록 및 전자인사관리 규칙과 같이 상벌사항이 포함되어 있으나 공무원 인사·성과기록 및 전자인사관리 규칙에는 상벌사항이 없이 경력내용만 기재하게 되어 있는 등 상벌사항이 포함된 경력증명서 서식을 적용하는 경우 처벌사항이 기재되어 이미 처벌을 받은 사항으로 인해 평생 개인적 불이익과 피해를 받을 수 밖에 없도록 되어 있으니 이에 대한 개선을 요청('20.4월, 국민신문고)
- '공무원 인사기록 통계 및 인사사무 처리 규정'에 따른 '공무원 인사 성과기록 및 전자인사관리 규칙'에서 정하는 경력증명서 발급 서식이 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리규칙상 서식 및 발급방식과 다른데 이로 인해 상벌사항 기재 등으로 취업 시 불이익이 발생하는 등의 문제가 있으니 이에 대해 개선을 요청('20.4월, 국민신문고)

□ 개선방안

- 교육공무원의 경력증명서 발급 양식 다양화

※ 예) 퇴직사유 등이 삭제된 증명서 발급

⇒ 「교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙」 개정



[중소벤처기업부]

□ 현 황

- 공공기관이 중소기업자 간 경쟁입찰의 방법으로 제품조달 시 해당 기업의 직접생산 여부를 판단하기 위해 ‘직접생산확인제도’ 시행
 - (취지·목적) 제조능력을 보유한 기업만이 입찰 및 납품이 가능하도록 함으로써 제조업 육성
 - (주요 기준) 일정 기준에 따른 설비 등을 갖추고 생산시설·인력을 독립적으로 운영
- 동일 소재지에 복수 기업체가 생산공장(사업장) 운영 시 원칙적으로 각각 생산공장 격벽 분리, 별개 출입구, 생산시설 및 인력의 독립적 운영 필요 (「중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준」 제7조)

※ 경쟁제품별 세부기준에서 인정하는 경우 별도 기준으로 판단

- 촬영·편집 공정을 직접 수행하여 동영상을 제작, 제공하는 것을 ‘동영상제작서비스업’이라 하며, 직접생산 확인기준은 사업자등록, 생산시설(카메라, 편집 프로그램 등)구비, 상시 근로자 2인 이상 등

※ 동영상제작서비스업 예시 : 기업·학교·관공서 등의 홍보물 영상 제작·납품 등

□ 문제점

- (확일적 기준 적용) 동영상제작서비스업은 독립생산적 업무이나 일반 제조업 등 여타 업종과 같이 격벽 분리, 별개 출입구 등의 기존 기준을 적용하여 공동이용 사무실 임차 시 직접생산확인 제외

※ 업무 구조·과정 등이 유사한 소프트웨어엔지니어링, 정보인프라구축 등은 공동이용 사무실을 임차하여 사용 시 격벽 및 출입구 분리 규정 미적용

〈관련 민원〉

- 각각의 생산공장은 격벽으로 분리되어 있어야 하고, 각각의 출입구가 있어야 하며, 생산시설과 생산인력이 독립적으로 운영되어야 한다는 항목이 있는데 동영상제작서비스 업종의 경우 따로 공장을 필수 요건으로 하지 아니하고 작업장으로 대체 할 수 있으므로 출입문을 공동으로 사용한다고 하여 부적합 하다는 것은 불합리하니 이에 대해 개선을 요청('17.12월, 국민신문고)
- 공유사무실을 임차하여 사용 중인데 독립공간이 아닌 이유로 직접생산 증명확인 불가판정을 받아 입찰에 응할 수 없는 문제가 발생, 독립적 업무임에도 공간이 분리되지 않아 불가판정을 받는 것은 불합리하니 이에 대해 개선을 요청('20.2월, 국민신문고)

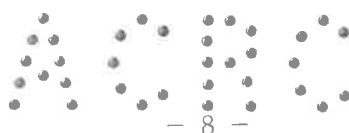
- (기준의 현실성 미약) 촬영카메라(200만 화소 이상), 마이크, 녹음기, 편집관련 컴퓨터 등을 각각 갖추어야하나, 고화질 카메라, 마이크·녹음기 기능을 모두 보유(All-in One)한 고사양 제품(최신 휴대폰, 카메라 등)이 있어 현행 생산시설 기준의 실효성 저하

〈관련 민원〉

- 생산시설 확인 시 카메라, 마이크 등을 소유하여야한다고 되어있는데 최근 휴대폰으로만 찍은 영화도 있듯이 휴대폰만으로도 해당 기준을 충족할 수 있는 상황이니 이에 대해 개선이 필요('19.10월, 국민신문고)
- 휴대폰으로만 찍어 영화도 출품하는데 생산시설 기준이 과도한 것처럼 보이니 이에 대해 개선을 요청('20.3월, 국민신문고)

- 또한, 업종에 대한 특성 고려 없이 상시근로자(생산직)를 대표자 포함 2인 이상으로 하여 1인 기업들의 직접생산 확인을 받을 수 있는 기회를 제한

※ 업무 구조나 제품제작 과정 등이 유사한 소프트웨어엔지니어링, 정보인프라 구축은 상시근로자 1인 이상이 기준



<유사업종 직접생산 확인기준>(중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준 별표 2)

항 목		동영상제작서비스업	소프트웨어엔지니어링·정보인프라구축
생산공장		① 사업자등록 ② 작업장 (스튜디오, 편집실, 녹음실도 작업장으로 인정)	① 사업자등록 ② 사업장 * SOHO사무실 등 공동이용 사무실을 임차하여 사용시는 총칙 제7조의 격벽 및 출입구 분리 규정을 적용하지 않음
생산시설		① 촬영카메라 , ② 마이크 , ③ 녹음기 ④ 영상편집용 컴퓨터(PC) 및 편집프로그램	① 개발용 컴퓨터(PC) 1대 이상
생산인력		① 상시근로자(대표자 포함) : 2인 이상	① 상시근로자(대표자 포함) : 1인 이상
생산 공정	전체 공정	기획 → 시나리오 작성 → 촬영 → 편집·OG → 녹음 및 음악 삽입 → 완성	개발계획→요구사항정의→분석→설계→코딩/구현→단위/통합시험→설치 및 인수지원→준공(납품)→운용 및 유지보수
	필수 공정	기획 → 시나리오 작성 → 촬영 → 편집	요구사항정의→분석→설계→코딩/구현→단위/통합시험→설치 및 인수지원→준공(납품)→운용 및 유지보수

〈관련 민원〉

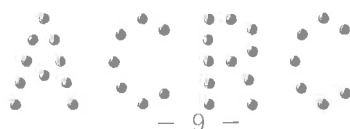
- 동영상제작서비스는 직접생산의 인원 인증기준이 상시근로자 2명 이상으로 되어 있는데, 요새는 동영상을 혼자서 핸드폰으로 촬영해서 영화로도 출품할 수 있는 상황인데, 굳이 2명으로 인증기준을 둔 것은 과도한 것으로 보이니 이에 대해 개정을 요청(’20.2월, 국민신문고)
- 1인 미디어 제작자는 급속히 늘어나는 추세인데 생산인력 보유요건이 2인 이상이어야 하는 것은 불합리(’19.1월, 국민신문고)
- 영상제작 시스템이 하루가 다르게 바뀌어 가면서 1인 영상기업도 많아지고 있는데 이에 대한 고려가 없고 근로자 채용 시 부가되는 비용도 만만치 않은데 근로자 2명을 고용토록하는 조건은 불합리하니 이에 대해 개선을 요청(’17.9월, 국민신문고)

□ 개선방안

○ 동영상제작서비스업 직접생산 확인기준 개선

※ 예) 격벽·출입구 분리규정 적용 제외, 구비장비 요건 및 생산인력 기준 완화 등

⇒ 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준」 별표 2(경쟁제품별 세부 직접생산 확인기준) 개정



Ⅲ. 조치사항 및 조치기한

□ 권고대상기관 : 경찰청, 교육부, 중소벤처기업부

□ 세부과제별 조치사항

과제명	조치사항	소관기관	조치기한
경비원 명부의 과다·불필요한 기재 사항 축소	- 경비원 명부상 과다·불필요한 기재 사항 축소 ※ 예) 경비원 본인의 재산 규모, 교우 관계, 가족의 학력 등 개인정보 및 보증인의 재산 규모 등 ⇨ 「경비업법 시행규칙」제23조 별지14호 개정	경찰청	'21.6월
교육공무원 경력증명서 발급 양식 다양화	- 교육공무원의 경력증명서 발급 양식 다양화 ※ 예) 퇴직사유 등이 삭제된 증명서 발급 ⇨ 「교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙」 개정	교육부	'21.3월
'동영상제작서비스업'의 직접생산 확인 기준 개선	- 동영상제작서비스업 직접생산 확인기준 개선 추진 ※ 예) 격벽·출입구 분리규정 적용 제외, 구비장비 요건 및 생산인력 기준 완화 등 ⇨ 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준」 별표 2(경쟁제품별 세부 직접생산 확인기준) 개정	중소벤처기업부	'21.3월

정 본 입 니 다 .

2020. 9. 23.

국 민 권 익 위 원



A C B C