『출장여비 자가점검 프로그램』 개발

□ 추진배경 및 필요성

○ 내부환경

- 시흥시 감사 지적사례 분석결과 출장여비 착오지급 및 부정수령 지속

  * 자체 감사 처분 : ’20년(18개 부서 및 의회사무국, 5,055천원), ’21년(37개 부서, 4,090천원), ’22년(35개 부서, 2,090천원)

○ 외부환경

- 지방자치단체 등 유사기관의 출장여비 비위 이슈화

  * ○○구, 중복지급 관내출장여비 환수(‘23.2.9, 언론보도)

  * ‘거짓 출장 달고 여비 수령’ △△시 공무원 다수 적발(‘22.2.10, 언론보도)

□ 주요 추진내용

○ 「시흥시 반부패 · 청렴 추진단」 의제 선정

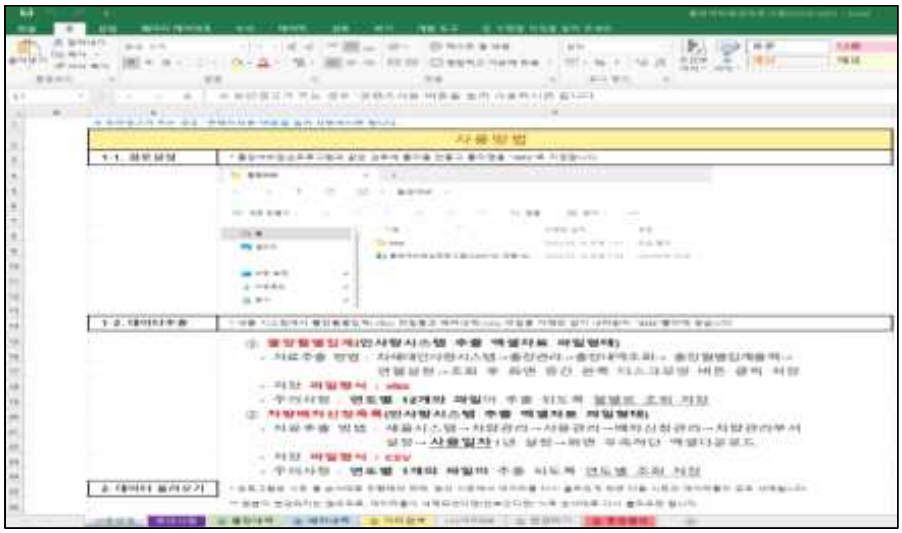
- 기관의 부패취약분야에 대한 내실 있는 해결책 마련과 추진 효과성 제고를 위해 기관장부터 고위직(4급 이상), 다양한 직급별 · 직렬별 실무자(6~8급)로 구성된 청렴 시책 추진 체계 「시흥시 반부패 · 청렴 추진단」 결성
- 부패취약분야(복무-출장여비)에 대하여 청렴 의제로 선정
- 주기적인 정기회의 및 청렴활동 등을 통해 부패(착오지급, 부정수령) 주요인을 파악, 실무자 의견 청취 등을 통해 업무처리 과정 분석

연번	구분	일시	추진내용
1	1 차 청렴활동	6.19.	○ 청렴 **의제 선정 기준** 마련 - 자체감사 관행적 지적사례, 내부감찰 동향 파악 - 유사기관 공직비위 이슈 공유 등 ○ 이슈화 된 **공직사회 부조리 논의**
2	제 1 회 정기회의	6.21.	○ 추진단 **구성보고** 및 **추진 방향** 공유 ○ 청렴 **의제 선정** 및 **의제별 팀 구성** - 복무관리 분야(지속적인 출장여비 부정지급) 등
3	2 차 청렴활동	6.26. 6.27.	○ 청렴 네트워크 형성 및 **청렴 의제별 토론**
4	3 차 청렴활동	7.7.	○ 청렴 의제별 **구체적 해결책 강구** 및 **실무자 입장 의견** 제시
5	제 2 회 정기회의	8.16.	○ 추진단 **활동보고** 및 의제별 **해결방안 중간점검**
6	4 차 청렴활동	9.8.	○ 청렴 의제별 실천활동 최종 검토 및 보완점 토의
7	제 3 회 정기회의	9.21.	○ 청렴 의제별 실천활동 최종 발표 및 확산 방안 강구 ○ 2023년도 추진단 운영 강평

○ **『출장여비 자가점검 프로그램』 개발**

- 부패 발생 원인에 대응하는 해결 방향을 정하고, 현실적인 회계업무 과정을 반영한 실용성 높은 자체 점검 프로그램 개발

* 새올행정시스템 내 데이터 활용(인사랑시스템 추출 출장월별집계 및 차량배차신청내역)

의 제	부당사례 및 해결방안	
출장여비 부당수령	부당수령 사례	① 관내 출장 4시간 미만의 경우임에도 2만원 수령 ② 왕복 2km 이내임에도 증빙 없이 출장여비 수령 ③ 공용차량 이용한 관내 출장여비 1만원 미감액 ④ 관내출장 여비 일일 상한액(2만원) 초과 수령
	해결방안	☞ **여비관련 자체 점검 툴 개발로 오지급 방지**  ① 출장시간 대비 수령액 사전점검 ② 출발지를 입력 시, 출장지간 거리 자동 계산 ③ **공용차량 배차승인내역**과 **출장월별집계내역** 상호 점검 ④ 일일 2회 이상 관내 출장자의 출장 여비 수령액 점검

□ 추진과정 중 장애요인 및 극복 방안

○ 장애요인

- 담당자(회계, 서무 등)에게 이미 익숙한 점검 방식(수기) 선호도로 인해 생소한 프로그램에 대한 불신과 거부감 발생
- 이 외, 직원들의 무관심과 프로그램 사용법의 미숙으로 불만 등 발생

○ 극복방안

- 전 직원 대상(담당자 필수참여) 프로그램 취지 설명 및 사용법 교육 시행

* 시흥시 감사담당관-1235(2024. 1. 29., “2024년 청렴혁신평가 및 청렴추진단 매뉴얼 교육 결과보고”)

- 기관장 주도 적극 사용 권장(간부회의 시 지시)으로 시책 추진 강화

* 시흥시 감사담당관-1367(2024. 2. 1., “[시장님 지시사항] 종합청렴도 제고를 위한 반부패청렴 매뉴얼 배포”)

- 프로그램 개발 참여자 인센티브 부여(국외연수)로 청렴시책 내부 관심 제고

* 시흥시 감사담당관-678(2024. 1. 17., "공무국외출장 결과보고서 제출(청렴도 향상을 위한 국외연수)")

□ 주요 추진성과

○ 프로그램 교육 이수자 설문조사 실시 * 교육 이수인원 151명 중 111명 참여

*** 청렴추진단 매뉴얼이 업무 추진에 있어 공정·투명한 행정력 확보에 도움되는가?**
매우그렇다(67명,60%) > 그렇다(38명,34%) > 보통이다(6명,5%) > 아니다, 매우아니다(0명,0%)

○ 프로그램 활용 자체점검을 통한 오지급 출장여비 회수

* 시흥시 행정과-22471(2024. 6. 24., "출장여비점검프로그램 활용 관련 복무관리(출장) 자체점검 결과 공유")

*** 점검개요**

- 점검기간 : 2024. 5. 22. ~ 2024. 6. 7.
- 점검대상 : **2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. 전(全) 부서별 출장여비**
- 점검방법 : **출장여비 자가점검 프로그램 활용 자체점검**
- 점검결과 : 총 89개 부서 중 **67개 부서 / 493건, 5,238천원 오지급 확인**
  ① 4시간 미만 2만원 지급(미증빙) : 42건, 430천원
  ② 왕복 2km 이내(근거리) 지급 : 121건, 1,250천원
  ③ 공용차량 사용 미감액 : 191건, 1,935천원
  ④ 1일 최대 지급액 초과 : 129건, 1,300천원
- 조치결과 : 2024. 6월 말까지 반납(세입조치)

□ 우수(미흡)사례 선정 사유

○ 출장여비 부정수령은 공직사회의 오래된 악행으로 공직자의 부정적 이미지 형성에 가장 큰 영향을 미쳐온 비위행위로써 근본적인 개선이 시급한 주제

○ 우리 시에서 개발한 『출장여비 자가점검 프로그램』은 본 기관에만 한정되어 사용할 수 있는 것이 아닌, 지방자치단체 등 유사 기관에서도 충분히 활용 가능하다는 점에서 확산 가능성이 높을 것으로 예상됨

√ 해당 사례가 '21년도~'23년도 권익위에 제출한 '부패취약분야 개선 과제'에 해당 여부	예 ☑ 아니오 ☐
√ 과제 제출 년도 * ('21년도) 부패방지시책평가 ⑤번, ('22년도) 청렴노력도 평가 ⑤번, ('23년도) 청렴노력도 평가 ②번 과제	'21년 ☐ '22년 ☐ '23년 ☑
√ '21~23년도 미평가기관으로 자율과제로 제출 여부	예 ☐ 아니오 ☑