

국민권익위원회 국장급 공모직위 「행정심판심의관」 공개모집

우리 위원회에서는 국장급 공모직위인 「행정심판심의관」을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 3월 3일
국민권익위원회위원장

1. 임용예정 직위

구 분	임용예정직위	임용직급	인원	임용기간
공모직위 (국장급)	행정심판심의관	일반직고위공무원(나등급)	1명	2년*(연장가능)

* 임용기간은 「개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제20조 및 동 운영지침에 따라 최소 2년으로 하되, 예외에 해당하는 경우 변경될 수 있음

2. 주요업무

- 중앙행정심판위원회의 운영에 관한 사항
- 행정심판 청구사건의 사실관계, 관련 이론·판례의 검토 및 분석, 법리적 쟁점의 정리
- 행정심판 청구사건의 법리적 쟁점, 논리전개의 적절성 검토 등

3. 응시자격 요건

※ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자로서 다음의 필수요건 중 어느 하나를 갖추고, 경력 또는 실적 요건을 갖춘 자

가. 필수요건

- 고위공무원단에 속하는 경력직 공무원
- 「고위공무원단 인사규정」 제7조의 요건을 갖춘 고위공무원단 후보자
- 고위공무원단 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에서 근무한 경력이 있는 지방공무원
- ※ 공무원 인사관계법령상의 전직 제한사유 및 국가공무원법 제28조제5항 전직·전보제한 기간의 적용을 받지 않아야 함
- ※ 채용직급보다 하위직급자인 경우 : 임용예정직급으로의 승진과 관련하여 공무원 임용령 제32조에 따른 승진제한사유에 해당하지 않아야 함

나. 경력 또는 실적 요건

- 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자

※ 관련분야 : 법무, 법학, 행정학, 경영학, 경제학 분야 또는 행정쟁송, 제도개선, 민원처리 등 국민권익 구제 관련 분야

다. 특별요건 (※ 응시 필수요건은 아니며, 해당 시 소정의 가점 부여)

- 개방형·공모 직위 임용이나 인사교류계획에 의한 타 부처(지방자치단체 포함) 근무경력자

4. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 3. 3.(화) ~ 3. 10.(화)
 - ※ 접수시간 : 09:00~18:00 (토·일요일, 공휴일에는 접수하지 않음)
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기우편)
 - ※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 불가
 - ※ 우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함
- 접수처 : 국민권익위원회 운영지원과 인사계 (☎ 044-200-7179)
 - 주 소 : (30102) 세종특별자치시 도움5로 20, 정부세종청사 7동 국민권익위원회 운영지원과

5. 시험방법

- 서류전형(1차) : 응시자 제출서류에 의하여 임용자격요건 심사
 - 임용자격요건을 갖춘 사람은 모두 합격 처리
- ※ 단, 응시인원이 선발예정인원의 6배수 이상인 때에는 「개방형 직위 및 공모 직위의 운영 등에 관한 규정」 제15조 제4항에 따라 선발예정인원의 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 제한하여 결정할 수 있음
- 면접시험(2차) : 서류전형 합격자 대상으로 능력요건 및 특별요건 심사
 - 응시자 제출서류 검토, 면접 과정 등을 통해 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등 심사

6. 시험일정 및 장소

- 2026. 3~4월 중 / 세종시
 - ※ 서류전형 합격자에 한하여 시험시간과 장소 개별 통지
- 합격자 발표 : 합격자 개별통지

7. 제출서류

구 분	서 류 명
필수제출	① 응시원서 1부 (붙임1 서식)
	② e-사람 인사약력카드 1부 (인사부서에 발급 요청)
	③ 경력증명서 1부 - 재직증명서가 아닌 경력증명서 제출 - 경력증명서는 반드시 징계사항이 포함된 '공무원 인사 및 성과기록 규칙(별지 제43호)' 서식으로 제출(징계사항이 포함되지 않은 별지 제43-1호 서식 제출 불가)
	④ e-사람 인사정보 중 '임용사항' - (국가공무원) e-사람>나의 이력>인사정보>임용사항 메뉴에서 본인이 출력하여 제출 - (지방공무원) 인사랑시스템>인사정보>인사요약카드를 출력하여 제출
	⑤ 이력서 및 자기소개서 1부 (붙임2 서식)
	⑥ 직무수행계획서 1부 (붙임3 서식)
	⑦ 최근 3년간 성과관리카드 1부 - 최근 3년 이전에 해당직위와 관련된 직무수행 경력이 있거나 아래의 자기성과기술서에 기술된 내용의 증빙서류로서 필요하다고 판단하는 경우에는 최근 3년 이전의 해당 경력기간에 대해 추가 제출 - 성과관리카드가 없는 경우에는 직전 연도 성과관리카드를 제출할 수 있음 ※ 성과관리카드 미관리 등으로 제출 불가할 경우에는 수행업무 실적이 공식적으로 기재된 유사 서류로 대체할 수 있음
	⑧ 최근 3년간 자기성과기술서 1부 (붙임4 서식) - 본인이 직접 수행한 성과나 실적을 구체적으로 기술하여 제출 - 최근 3년간의 성과를 기본으로 제출하되, 최근 3년 이전에 해당직위와 관련된 직무수행 경력이 있거나 추가적으로 본인의 실적을 제시할 필요가 있다고 판단하는 경우에는 최근 3년 이전의 경력기간에 대해 기술하여 추가 제출
	⑨ 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부 (붙임5 서식)
해당자만 제출	⑩ 학력, 경력, 실적 증빙자료 각 1부 - 해당 직위 직무수행과 관련 있는 학위 등 임용자격 요건 충족 여부를 증명하기 위해 필요한 경우에 제출
	⑪ 가산점 부여 증빙자료(인사카드 등 임용내역) 1부 - 개방형·공모 직위 임용이나 인사교류계획에 의한 타 부처(지방자치단체 포함) 근무 경력자에 한해 제출
	⑫ 고위공무원단 후보자의 경우 역량평가 통과를 증명할 수 있는 서류 사본

【 서류제출 시 유의사항 】

- ✓ 제출서류는 일체 출력하여, 상기 번호 순으로 정리하여 제출
- ✓ 이력서 및 자기소개서, 직무수행계획서 한글파일, 반명함판 사진파일은 담당자 이메일 (seedtown@korea.kr)로 별도 제출
- ✓ 제출서류 중 증명서가 제출되지 않은 경력 및 자격은 인정되지 않음
- ✓ 외국어로 기재된 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우에는 반드시 한글 번역본을 공증하여 첨부 제출

8. 수당 지급

- 임용 예정 직위에 소속 장관을 달리하여 임용되는 공무원에게는 「공무원수당 등에 관한 규정」에서 정하는 바에 따라 공모직위 보전수당을 지급함

9. 기타 사항

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있으므로 응시원서 및 제출서류를 착오 없이 작성·제출하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 합격자 통지 후에라도 신원조사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 시험실시 결과 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 응시원서 접수 결과 응시자가 없거나 또는 소수여서 경쟁이 제한된다고 판단될 경우에는 보다 적극적인 인재채용을 위해 연장 공고를 할 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 국민권익위원회 운영지원과로 문의하여 주시기 바랍니다.(☎ 044-200-7179)

<붙임1 서식>

응시원서 (원본)

본인은 국민권익위원회 행정심판심의관(공모 직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 따라 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이익을 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

국민권익위원회위원장 귀하

국민권익위원회 행정심판심의관(공모 직위) 임용시험

※응시번호 (응시자 미기재)		성 명	(한글)				
			(한자)				
주민등록 번호							-
주 소							
전자우편							
전 화			휴대전화				

응 시 표 국민권익위원회 행정심판심의관 임용시험		성명	(한글)					
			(한자)					
※ 응시 번호 (응시자 미기재)		주민 등록 번호						~
		2026년 월 일 국민권익위원회위원장 ㉞						

주의사항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 등을 확인하여야 합니다.
- 2. 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다.
- 3. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 국민권익위원회 운영지원과에 연락주시면 재교부 또는 응시번호를 안내받을 수 있습니다.
- 4. 서류전형 합격자는 면접시험 참가시 응시표, 주민등록증(공무원증)을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

<붙임2 서식>

이력서 및 자기소개서

(1쪽)

☐ 개인신상

성명	한글
	한자
현 소 속	기관 및 부서 : 직위 :
기타 사항	

☐ 교육배경

구 분	내 용		
전공 및 학위	학교* 구분	전 공	학위명 / 취득일자
	(예시) 대 학교	영어교육	문 학사 / 23. 00. 00.
	(예시) 대 학원	행정학	행정학 석사(수료) / 23. 00. 00.
논문, 저술, 수상실적 등			

* 최종 학력사항을 기재하되, 학교명은 기재하지 않음

□ 주요 경력

경 력 (최신 경력부터 기입하되 관련분야 경력 위주 기재)	기 간	소 속	직 위	기 타 (업무내용 등)
	(예시) 00.00.00~현재	○○부 ○○과	주무관	□□ 담당
	(예시) 00.00.00~00.00.00	△△대학교	대학강사	◇◇학

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

□ 관련 분야 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등록번호
어 학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 특별요건 해당사항

구 분	내 용

□ 자기소개서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 가급적 1~2장 이내로 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)

※ 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성

<붙임3 서식>

직무수행 계획서

구 분	내 용
응시 직위	
응시자 성명	

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로

- ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지
- ② 직무수행 방향 및 비전
- ③ 구체적 실천방안

순으로 10매 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자크기는 13포인트).

* 작성하실 때 본 내용은 삭제하시기 바랍니다.

<붙임4 서식>

자기성과기술서

소속	○○○	성명	○○○
----	-----	----	-----

기간별 주요 업적 및 성과	(최근 3년간 실적 기재, 분량 상한 없음)
----------------	--------------------------

(작성 예시)

1. ○○ 업무 추진('00.00.00~'00.00.00)

- 정책추진의 여건 및 부여된 세부과제
- 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치
- 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

2. ○○ 업무 추진('00.00.00~'00.00.00)

- 정책추진의 여건 및 부여된 세부과제
- 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치
- 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

※ 관련 참고인

(선택 사항)

이름	소속 및 직위	관계	연락처

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]	개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]
개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 응시원서 접수일로부터 1년	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 응시원서 접수일로부터 1년
☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.	☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.
2026. . 성명 : (인)	2026. . 성명 : (인)

※ 반드시 자필 서명 후 제출

국민권익위원회위원장 귀하

참 고

국민권익위원회 행정심판심의관 직무수행요건 명세서

I. 기본사항

1. 부처명	2. 직위명	3. 직 급
국민권익위원회	행정심판심의관	일반직고위공무원 나등급
4. 주요업무내용		비 중(%)
◦ 행정심판위원회 운영에 관한 사항 등		50
◦ 심판청구사건의 사실관계, 관련 이론·판례의 검토 및 분석, 법리적 쟁점의 정리		25
◦ 행정심판사건의 법리적 쟁점, 논리전개의 적절성 등 검토		25

II. 직무수행요건

1. 임용자격요건	가) 필수요건
	◦ 고위공무원단에 속하는 경력직 공무원 ◦ 「고위공무원단 인사규정」 제7조의 요건을 갖춘 고위공무원단 후보자 ◦ 고위공무원단 직위에 상당하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에서 근무한 경력이 있는 지방공무원
	나) 경력 또는 실적요건
2. 관련분야	◦ 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자
3. 특별요건	① 자격증 : [V] 무, [] 유 ② 외국어 : [V] 무, [] 유 ③ 정보화능력 : [V] 무, [] 유 ④ 기타 특별요건 ◦ 인사교류계획이나 개방형·공모 직위 임용에 의한 타 부처(지방자치단체 포함) 근무경력자