

청렴연수원 공무원근로자 채용 공고 (환경미화 및 시설관리)

청렴연수원에서 근무할 공무원근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2021년 12월 22일
청렴연수원장

1 채용 개요

- 신분 : 공무원 근로자
- 채용분야

근무예정부서	분야	근무지	채용인원	신분 (계약기간)	연봉월액 ('22년 기준)
청렴연수원 교육지원과	환경미화 및 시설관리	청주시 서원구	1명	공무원근로자 (무기계약)	2,350,160

- ※ 연봉월액 : 기본급(2급직무, 부장급) + 정액급식비(140,000원)
- ※ 명절상여금 등 수당 별도 지급

- 담당업무

근무예정부서	분야	담당업무
청렴연수원 교육지원과	환경미화 및 시설관리	<ul style="list-style-type: none"> • 청사 내외부 청소, 환경미화 • 청사 위생관리 및 폐기물 처리 • 조경 잡초 제거 등 • 시설물 점검 및 유지보수 • 기타 기관장이 지시하는 업무

- 근로형태 : 주 5일 근무
 - ※ 기관 사정에 따라 변경될 수 있음
- 후생복지 : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입
- 계약 기간: 채용일로부터 정년(만60세)까지
 - ※ 최초 3개월 수습기간 동안 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약 해지

2 응시 자격

- 대한민국 국적 소지자로 복수국적자가 아닌 자
 - ※ 복수국적자는 임용일 전까지 외국 국적을 포기하면 응시 가능
- 채용공고일 현재 만19세 이상인 자로 공무원 정년(만60세)에 해당하지 않는 사람
 - ※ 남자의 경우 군복무를 마쳤거나 면제된 자
- 임용 즉시 근무가 가능한 자
- 학력 및 성별 : 제한 없음
- 「국가공무원법」 제33조에 규정된 채용결격사유가 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 규정된 취업 제한 사유가 없는 자

< 결격사유 관련 규정 >

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

○ 우대조건

분야	우대요건		
환경 미화직	<우대요건> 관련 근무 경력자, 관련 자격증 소지자 ※ 우대요건은 서류전형에 한하여 적용됨 (경 력) 환경미화 및 시설관리업무 관련 수행한 경력이 있는 자(공공기관 및 사업자등록업체) - 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(전임만 인정) - 공고일 기준 역산하여 5년 이내 경력에 한함(3개월 미만의 경력은 불인정) (자격증) 「국가기술자격법 시행규칙」에 따른 다음의 자격을 보유한 자		
	기사 이상	산업기사	기능사
	◆ 전기, 소방설비, 위험물, 에너지관리, 승강기, 가스	◆ 전기, 소방설비, 위험물, 에너지관리, 승강기, 가스	◆ 전기, 소방설비, 위험물, 에너지관리, 승강기, 가스
	- 자격증은 하나에 대하여만 우대 배점 적용 - 2개 이상 자격증을 소지할 경우 높은 배점의 자격증 1개만 인정		

3 채용절차 및 일정

○ 채용절차

- (1차) 서류전형 : 응시자의 제출서류를 통해 서면심사
 ※ 응시인원이 채용예정 인원의 4배수 이상인 경우에는 심사기준에 따라 고득점자 순으로 채용예정인원의 4배수를 선발(동점자가 있는 경우 동점자까지 선발)
 ※ 평정요소 : 자기소개서, 직무수행계획서, 관련 경력 등
- (2차) 면접전형 : 서류전형 합격자를 대상으로 평정요소별 상·중·하로 평정하여 '상'의 개수가 많은 순으로 합격자 결정
 ※ 심사위원 모두가 4개 평정요소 중 2개 요소 이상을 '하'로 평정한 경우와, 심사위원 모두가 동일 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 경우 불합격 처리
 ※ 평정요소 : ①준공무원으로서의 정신자세, ②근무경력 및 전문성, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성

○ 채용일정

채용 공고 및 원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	면접전형	최종합격자 발표
'21. 12. 22.(수)~'21. 12. 31.(금)	'22. 1. 11.(화)	'22. 1. 18.(화)	'22. 1. 21.(금)

※ 근로계약 체결 및 근무시작일 : '22. 2. 3.(목) 예정 / 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

4 원서 제출

- 원서 교부 : 본 공고문에 첨부된 양식 사용
 - ※ (필수) ① 이력서, ② 자기소개서, ③ 직무수행계획서, ④ 개인정보 제공 동의서,
 - ※ (해당자에 한함) ⑤ 경력증명서, ⑥ 관련 자격증 사본
- 원서 접수기간 : '21. 12. 22.(수) ~ '21. 12. 31.(금) 18:00
- 접수처

제출 방법	접수처	유의사항
온라인	담당자 이메일(hse20@korea.kr)	접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효
등기우편	(우28678) 충청북도 청주시 서원구 구룡산로 357, 국민권익위원회 청렴연수원 교육지원과 공무원 채용 담당자 앞	

- 제출 방법 : 온라인(e-mail)제출, 등기우편 제출
 - ※ 우편접수, 이메일 접수 모두 접수 마감일 18:00시까지 도착분에 한하여 유효
 - ※ 코로나19 감염방지를 위해 방문 접수 불가
 - ※ 응시원서는 1회만 제출할 수 있으며 분할/중복접수 불가

5 제출 서류

- ① 이력서 1부 : [붙임1] 양식
- ② 자기소개서 1부 : [붙임2] 양식
- ③ 직무수행계획서 1부 : [붙임3] 양식
- ④ 개인정보 제공 동의서 1부 : [붙임4] 양식
- ⑤ 경력증명서 : 해당자에 한함
 - ※ 경력증명서상 ① 담당업무, ② 근무기간(년월일), ③ 직위·직급, ④ 전임 여부 구체적으로 명시 필요
- ⑥ 자격증 사본 : 해당자에 한함

[제출 방법별 서류제출 주의사항]

(공통)

- 가. 제출 서류 중 ①, ②, ③, ④번 서류의 경우, **반드시 서명**하여 제출
- 나. 이력서에 작성한 이력사항 중 서류⑤, ⑥에 의해 **증빙할 수 없는 사항**은 심사 시 불인정
- 다. 모든 제출서류는 응시마감일 기준 **6개월 이내**에 **발급된 것**이어야 함

(온라인)

- 가. 서명한 파일(①~④)과 해당자 관련 파일(⑤, ⑥) 전체를 순서에 맞게 준비한 후 전체파일을 스캔하여 **하나의 PDF파일로** 제출
- 나. **메일 제목 및 제출서류 제목은 다음과 같이 제출 필요**
 - 청렴연수원 공무원근로자(환경미화 및 시설관리) 지원서류 제출(지원자 성명)

(등기우편)

- 가. 서명한 파일(①~④)과 해당자 관련 파일(⑤, ⑥) 전체를 순서에 맞게 준비한 후 등기 우편으로 제출
- 나. **접수마감일 도착분 등기 서류만 유효(소인분 아님)**
- 다. 우편 도착 여부를 제출자 본인이 반드시 확인하여야 함

6 유의사항

- 1) 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시하시기 바랍니다.
- 2) 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 3) 합격자 통지 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 등을 통하여 채용하기에 부적절한 결격 사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명 될 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 4) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를

제외한 응시자를 대상으로 최종합격자 발표 공고 이후 기 제출한 채용서류를 반환할 수 있습니다. 반환을 원하시는 경우 반환청구서 서식(채용절차법 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 청렴연수원 담당자 이메일(hse20@korea.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 공고일 이후 90일 이내

※ 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됨

- 5) 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 6) 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 7) 신규 채용자에 대하여 최초로 근무를 시작한 날로부터 3개월간 수습기간을 둘 수 있습니다.
- 8) 기타 자세한 사항은 청렴연수원 교육지원과(☎043-901-6118)로 문의하시기 바랍니다.

- ◆ 붙임
1. 이력서(서식) 1부
 2. 자기소개서(서식) 1부
 3. 직무수행계획서(서식) 1부
 4. 개인정보 이용 동의서(서식) 1부. 끝.

자기소개서

(모든 응시자는 반드시 작성)

응시 분야	<input type="checkbox"/> 공무원직근로자(환경미화 및 시설관리)
성명	

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.
2021 . . . 작 성 자 : (날인 또는 서명)

- ※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
(작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.)
- ※ 휴먼명조 13p 가는글씨, 줄간격 160%, 자간 0%로 작성(A4용지 2매 이내로 작성)

직무수행계획서

(모든 응시자는 반드시 작성)

응시분야	<input type="checkbox"/> 공무원직근로자(환경미화 및 시설관리)
성명	

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.
2021. 작 성 자 : (날인 또는 서명)

- ※ 시험공고에 명시된 직무분야의 담당예정업무와 연계하여 작성(본인이 채용예정직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당분야에 대한 이해도, 채용예정분야에서 어떠한 일을 어떻게 수행할 것인지 계획 등)
(작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.)
- ※ 휴먼명조 13p 가는글씨, 줄간격 160%, 자간 0%로 작성(A4용지 3매 이내로 작성)

개인정보 제공 동의서

본인은 청렴연수원에서 시행하는 채용시험 응시자로서, 채용을 위한 경력, 자격, 학력 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 개인정보의 이용에 대하여 동의합니다. 또한, 본인이 서명·날인한 동의서 사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2021년 월 일

성 명 :

생년월일 : . . .

서 명 :