

국민권익위원회 일반임기제 및 일반직 5·6급 공무원 경력경쟁채용시험 공고

국가공무원법 제28조제2항 및 공무원임용시험령 제47조에 따라 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2017년 8월 8일
국민권익위원회위원장

1. 채용예정 직급·인원 및 담당업무

□ 채용예정 직급 및 인원

○ (채용인원) 일반임기제 5·6급 각 1명, 일반직 6급 1명 등 총 3명

구분	직급	직렬	분야	채용인원	담당업무 / 배치부서	비고
일반 임기제	5급 행정 사무관	일반 행정	민간협력	1명	· 국민중심 반부패 청렴정책 수립을 위한 민관협의체(사회 각 분야 및 시민 참여) 구성·운영 관련 업무 · 반부패 민관 협력사업 발굴·추진 등 · (채용예정부서) 기획조정실 민간협력 담당관실	경력 요건/ 근무기간 2년*
	6급 행정주사	일반 행정	영문 에디터	1명	· 위원회 영문홈페이지 콘텐츠 관리 · 반부패 청렴정책 대외홍보 및 국제협력 관련 통·번역 업무 등 · (채용예정부서) 부패방지국 청렴총괄과	
일반직	6급 행정주사	일반 행정	법무·행정	1명	· 위원회 소관 법령 해석 및 검토 · 행정심판 청구사건 조사 및 처리 · 법률자문 및 소송수행 등 · (채용예정부서) 행정심판국	자격증 요건 (변호사)

※ (일반임기제) 근무실적이 우수할 경우 관련법령에 따라 근무기간 연장 가능

2. 채용요건(응시자격)

□ 공통 요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 동법 제74조 정년에 해당하지 않으며 공무원임용시험령 등 관계법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 자(단, 일반임기제 공무원의 경우 국가공무원법 제74조 적용 제외)

결격사유(국가공무원법 제33조 각호)

- ▶ 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ▶ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- ▶ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- ▶ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ▶ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- ▶ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- ▶ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- ▶ 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- ▶ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- ▶ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 대한민국 국적 소지자

- ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접) 시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자

○ 응시연령 : 20세 이상(1997.12.31. 이전 출생자)

□ 분야별 응시자격 요건

○ 일반임기제 5급(민간협력)

구분	응시자격 요건
경력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 8년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ▪ 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ▪ 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자
* 관련분야 : 부패방지 · 옴부즈만 등 국민권익 보호 분야 또는 관련된 분야 * 관련경력 : 정부 · 공공기관 및 민간 단체 등에서의 관련분야 경력 * 상당계급 : 공무원임용시험령 [별표9], 공무원임용규칙 [별표1]에 따라 판단	
[우대요건] ① 행정학, 정치학, 법학, 정책학 및 관련 분야 등 직무 관련 전공자 ② 「장애인복지법 시행령」 제2조의 규정에 의한 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제14조제3항의 규정에 의한 상이등급 기준에 해당하는 자	

○ 일반임기제 6급(영문에디터)

구분	응시자격 요건																								
경력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ▪ 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ▪ 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 																								
* 관련분야 : 영어 통·번역, 국제통상, 국제협력 등 * 관련경력 : 정부 · 공공기관 및 민간 기업체 등에서의 관련분야 경력 * 상당계급 : 공무원임용시험령 [별표9], 공무원임용규칙 [별표1]에 따라 판단																									
[우대요건] ① 영어 통·번역 및 기타 영어 관련 분야 등 직무 관련 전공자 ② 영어능력검정시험 성적 우수자(성적에 따라 단계적 점수 부여)																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>토플 (TOEFL)</th> <th>토픽 (TOEIC)</th> <th>텡스 (TEPS)</th> <th>플렉스 (FLEX)</th> <th>한국외대 위탁어학검정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상</td> <td>PBT 630점 이상 CBT 263점 이상 IBT 108점 이상</td> <td>945점 이상</td> <td>900점 이상</td> <td>900점 이상</td> <td>90점 이상</td> </tr> <tr> <td>중</td> <td>PBT 590점 이상 CBT 243점 이상 IBT 97점 이상</td> <td>870점 이상</td> <td>800점 이상</td> <td>800점 이상</td> <td>80점 이상</td> </tr> <tr> <td>하</td> <td>PBT 567점 이상 CBT 227점 이상 IBT 86점 이상</td> <td>790점 이상</td> <td>700점 이상</td> <td>700점 이상</td> <td>70점 이상</td> </tr> </tbody> </table>	구분	토플 (TOEFL)	토픽 (TOEIC)	텡스 (TEPS)	플렉스 (FLEX)	한국외대 위탁어학검정	상	PBT 630점 이상 CBT 263점 이상 IBT 108점 이상	945점 이상	900점 이상	900점 이상	90점 이상	중	PBT 590점 이상 CBT 243점 이상 IBT 97점 이상	870점 이상	800점 이상	800점 이상	80점 이상	하	PBT 567점 이상 CBT 227점 이상 IBT 86점 이상	790점 이상	700점 이상	700점 이상	70점 이상
구분	토플 (TOEFL)	토픽 (TOEIC)	텡스 (TEPS)	플렉스 (FLEX)	한국외대 위탁어학검정																				
상	PBT 630점 이상 CBT 263점 이상 IBT 108점 이상	945점 이상	900점 이상	900점 이상	90점 이상																				
중	PBT 590점 이상 CBT 243점 이상 IBT 97점 이상	870점 이상	800점 이상	800점 이상	80점 이상																				
하	PBT 567점 이상 CBT 227점 이상 IBT 86점 이상	790점 이상	700점 이상	700점 이상	70점 이상																				
③ 「장애인복지법 시행령」 제2조의 규정에 의한 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제14조제3항의 규정에 의한 상이등급 기준에 해당하는 자																									

○ 일반직 6급(법무·행정)

구분	응시자격 요건
자격증	<ul style="list-style-type: none"> 대한민국 변호사 자격 소지자
<p>[우대요건] ① 법학 및 관련 분야 등 직무 관련 전공자 ② 「장애인복지법 시행령」 제2조의 규정에 의한 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제14조제3항의 규정에 의한 상이등급 기준에 해당하는 자</p>	

□ 응시자격 요건 관련 유의사항

○ 공통사항

- 한 개의 직무분야만 선택하여 응시하여야 함(중복지원 불가능)
- 응시자격요건의 자격증 · 학위 여부 및 경력의 계산은 최종(면접) 시험 예정일 기준임
- 우대요건은 서류전형에만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함

○ <경력>의 범위

- 경력 요건으로 응시하는 경우, 최종 경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함
- 경력으로 응시하거나 서류전형 시 관련분야 경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력증명서를 제출하여야 함(직무분야, 근무기간 및 근무기관 명시)

※ 전임 · 상근 근무인지 명시하여야 하며, 시간제 · 비상근 근무인 경우 주당 실제 근무 시간을 필히 명시할 것

예) 2015. 1. 1. ~ 2016. 12. 31.(전임) / 00부 00과 / 일반임기제 7급 / 영문 홍보자료 작성·감수 등

- 제출서류 미제출 및 미비한 경우 서류전형 시 해당 경력 불인정

3. 시험방법

○ (1차) 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 채용 자격 기준에 적합한 지를 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 미만인 때에는 자격기준에 적합한 자 전원을 합격 결정하고, 3배수 이상인 경우에는 서류전형기준에 따라 심사하여 3배수 이상을 합격자로 결정
 - ※ (서류전형기준) 전공의 직무연관성, 직무분야 학위수준, 근무경력기간, 직무수행 계획 및 자기소개서 평가, 우대요건 해당 여부 등
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상이고 응시자 모두 자격기준에 적합할 경우, 서류전형 최대 합격자 수는 4배수임
 - ※ 서류전형에서 동점자 발생시 모두 합격 처리 가능

○ (2차) 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 전문성, 성실성, 발전가능성 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

< 면접시험 세부기준 >

- **면접방식** : 대면 · 개별 면접
- **평가요소**
 - ① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력
 - ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의, 품행 및 성실성
 - ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성
- **최종합격자 결정**
 - '상'의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함
 - 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격

※ 영어 통·번역 분야의 경우 전문성 평가를 위해 영어인터뷰 실시

4. 원서접수

- 접수기간 : 2017. 8. 16.(수) ~ 8. 18.(금)
- 접수처 : 세종특별자치시 도움5로 20 정부세종청사 7-2동(우 30102)
국민권익위원회 운영지원과 채용담당자 앞
- 접수방법 : 등기우편 송부 또는 방문 제출
 - ※ 등기우편 접수는 원서접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하며, 방문접수는 근무일 09:00~18:00에 가능

5. 서류전형 합격자 발표 등

- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정·장소 공고 : 2017. 8. 30.(수)
 - ※ 나라일터 및 국민권익위원회 홈페이지에 게시

6. 최종 합격자 발표

- 2017. 9. 5.(화) 예정
 - ※ 나라일터 및 국민권익위원회 홈페이지에 게시
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능
 - ※ 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7. 응시자 제출 서류

- [필수] 응시원서 1부(별지서식 1호, 자필 작성)
 - ※ 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판 사진(3cm×4cm) 2매 부착
 - ※ 정부수입인지 부착(전자수입인지 가능) : 5급 10,000원 / 6급 7,000원 상당
 - ※ 저소득층(국민기초생활보장법에 따른 수급자 또는 한부모가족지원법에 따른 보호대상자)의 경우 응시수수료가 면제되므로 해당자는 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족증명서 첨부
- [필수] 총괄표, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부(별지서식 2호)
- [필수] 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부(별지서식 3호)
- [필수(법무·행정 분야)] 변호사 자격 증빙서류 사본 1부
 - ※ 변호사 자격은 최종(면접) 시험 예정일 기준으로 유효하여야 함
- [해당자] 대학 및 대학원 이상 졸업증명서(학위기) 각 1부
 - ※ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교·대학원 모두 제출
- [해당자] 경력증명서(최근 6개월 내 발행본) 각 1부
 - ※ 근무기간 · 직급 · 직위 및 담당업무 구체적으로 기재(발급 확인자 연락처 포함)하여야 하며, 발급기관 직인이 반드시 날인되어 있어야 함
- [해당자] 공인기관 발급 어학성적증명서(영문에디터 우대요건 관련)
- [해당자] 장애인증명서 및 장애인등록증(복지카드) 사본 각 1부
(우대요건 관련)
 - ※ 국가유공자(상이등급)의 경우 국가유공자 확인원 제출

8. 유의사항

- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서 기재착오 또는 누락, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 알려드립니다(이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호 필히 기재).
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 응시표 교부는 응시자의 휴대전화번호로 응시번호를 송부하는 것으로 대체할 수 있습니다.
- 채용자격 요건을 충족하였다고 하더라도 심사를 통하여 적격자가 아니라고 판단되는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있고, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 변경 공고할 수 있으며, 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우 재공고가 가능합니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 임기제공무원의 연봉액은 연봉한계액의 범위내에서 공무원보수규정 등 관련법령에 따라 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 협의 결정됩니다.

* 일반임기제 5급 : 43,118천원~75,862천원

* 일반임기제 6급 : 33,390천원~66,274천원

○ 임기제공무원은 고용보험법시행령 제3조의 2에 따라 임용 후 3개월 이내 고용보험 임의가입 신청이 가능합니다.

○ 문의처 : 국민권익위원회 운영지원과 채용담당자(☎ 044-200-7181)

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3cm×4cm, 반명함)으로 2매 모두 동일원판을 붙임
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국, 은행 등에서 5급은 10,000원, 6급은 7,000원 상당의 인지를 구입하여 붙임 (전자수입인지 포함)
7. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
8. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

응시자 기본서류 양식 및 작성요령 (예시)

성 명	임용예정기관	응시직급 및 분야
	국민권익위원회	

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 이력서	
2. 자기소개서	
3. 직무수행계획	
4. 근무경력 현황	
5. 학위 보유 현황	
6. 자격증 보유 현황	
7. 우대·가점요건 관련사항	
8. 개인정보제공동의서	

* 뒷면에 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부란에“O” 표시

* 제출서류는 순서대로 집계를 사용하여 편철(스테이플러, 견출지 사용금지)

이 력 서

성명	한 글	홍 길 동	생년월일	1960. 1. 1 (만 47세)	
	한 자	洪 吉 東			
주소	서울시 00구 00로 000 000-00호				
연락처	자택 :		휴대폰		
학력	기간	학교명	전공(학위)	학위취득일	
	2008. 3. 1. ~ 2014. 2. 18.	□□대학교	학과(학사)	'00.00.00	
		□□대학교 △△대학원	학과(학석사)		
		□□대학교 △△대학원	학과(학박사)		
경 력	기간(월 일)	근무처(부서)	직위(급)	업무내용	
	2016.1.1. ~ 2017. 2. 1. (13월 1일)	□□부 △△과	일반임기제6급	행정소송 수행, 법률자문 등	
자격 사 항	취득년월일	자격·면허증		시행처	
병역	군 별	계 급	복무기간	미필사유	
				-	
상훈	일 자	종 류	사 유	발령기관	

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2017년 월 일

성 명 : 홍 길 동 (인)

※ 위 작성 예시에 기재된 사항을 지우고 본인의 이력을 작성하시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

[모든 응시자는 반드시 작성]

【작성요령】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 3매 이내의 분량으로 작성

직 무 수 행 계 획

[모든 응시자는 반드시 작성]

- ① 시험공고에 명시된 관련 직무분야와 담당업무와 연계하여 작성
- ② A4용지 5매 이내의 분량으로 작성

이하부터는 본인에게 해당되는 내용만을 선택하여 작성하시기 바라며, 주어진 항목 이외에도 본인의 능력을 객관적으로 증명할 수 있는 자료를 아래 예시와 같이 간결하고 명확히 기재하시기 바랍니다.

(불필요하게 방대한 분량의 자료제출 지양)

□ 근무경력

근무처 (부서)	근무기간	근무월수	직위(급)	시간제· 비상근 여부	담당업무 및 주요업무실적
1. 00 기업 (정보산업팀)	20XX.X.X ~ 20XX.X.XX	XX개월	대리		
	20XX.X.X ~ 20XX.X.XX	XX개월	과장		
2. 00 전자 (정보통신팀)	20XX.X.X ~ 20XX.X.XX	XX개월	차장		

【작성요령】

- ① 시험공고일로부터 역산하여 10년까지 기간 중 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재
- ② 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하되, **1월 미만인 경우 일수로 표시**
* 예시) 1년 2월 26일 → 14월 26일(O), 15월(X)
- ③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 기재
- ④ 시간제·비상근 여부는 해당자에 한해 기재하고 주당 근무시간을 명시
- ⑤ 주요업무실적은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재
* 업무실적 등에 대한 별도 설명자료·증빙자료 제출도 가능하나, 불필요하게 방대한 자료제출은 지양

□ 학위 보유 현황

학교	전공	학위 종류	학위번호	학위취득일
1.00대학교	00학	석사		2017. 2. 28.
2.				

※ 학위 보유 현황에 대해서는 졸업증명서 및 학위기 첨부

□ 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	합격년월일	자격증 교부기관
변호사 자격		20XX. X. X	대한변호사협회

□ 우대요건 관련사항

구분	성적 · 등급	취득일	관련기관
영어능력검정시험 (TEPS)	900	20XX. X. X	TEPS관리위원회

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 국민권익위원회에서 실시하는 국가공무원 경력경쟁채용 응시원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보 자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2017년 월 일

□ 지원자 본인

- | | | | |
|----------|------|-----------|-------|
| ▪ 성 명 | (서명) | ▪ 생년월일 | 년 월 일 |
| ▪ 자택전화 | | ▪ 휴대전화 | |
| ▪ e-mail | | | |
| ▪ 직 장 | | ▪ 직 위 | |
| ▪ 직장전화 | | ▪ 연락가능 팩스 | |

국민권익위원회위원장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용목적 : 채용 심사
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 생년월일, 공직근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용 심사후 임용시까지 보유
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음