

2026년 국민권익위원회 달리는 국민신문고 상담관 모집 공고(일반경쟁)

국민권익위원회에서는 고충민원 조사관·전문위원 경력 퇴직자를 대상으로, 분야별 현장 상담 등을 수행할 수 있는 달리는 국민신문고 상담관을 다음과 같이 공개모집 하오니 관심 있으신 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 3월 3일
국민권익위원회위원장

1 모집 개요

○ 모집 분야 : 2026년 국민권익위원회 달리는 국민신문고(지역형) 상담관

▲ 달리는 국민신문고(지역형)는 국민권익위원회와 협업기관 상담관이 함께 농어촌을 끼고 있는 157개 시·군을 순회 방문하며, 지역 주민들을 대상으로 제공하는 One-Stop 민원상담 서비스를 의미

○ 모집 인원 : 8명

- 임기는 2026년 12월 31일까지로 하되, 성과평가 및 예산에 따라 변경될 수 있음

2 주요 활동

○ 활동내용

- (고충민원 상담 및 접수 지원) 달리는 국민신문고 현장에서 분야별 민원인의 고충과 불편을 상담하고, 민원 요지를 중심으로 접수·조사에 적합한 형식으로 기록하며, 민원 접수에 필요한 구비서류 등을 안내·보완하는 등 민원인과 처리 부서 간의 가교 역할 수행

※ 상담관이 고충민원을 조사하고 처리하는 것은 아님

- (고충민원 상담분야) 행정·문화·교육 / 국방·보훈 / 경찰 / 재정·세무 / 복지·노동·방송·통신 / 산업·농림·환경 / 주택·건축 / 도시·수자원 / 교통·도로 등 9개 분야

○ (수당) 상담 등을 위한 방문 시 1일 기준으로 수당 지급

구분	수당 지급 사유	수당
고충민원 상담 및 접수 지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현장(달리는 국민신문고 상담장) 방문 상담 	30만원

※ 수당은 활동비 및 여비(교통비, 식비, 숙박 포함)가 포함된 금액으로 필요 시 추가 수당 지급 가능

○ (활동방법) 현장 상담 활동

3 지원자격 및 가점요건

○ 지원자격

- (경력 퇴직자) 민원담당 공무원·전문위원으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 경력 퇴직자

※ 2026. 6. 30. 이전 퇴직예정자 지원 가능

○ 우대요건

- 복수 분야*의 고충민원 조사 업무 수행 경력자

* 행정·문화·교육 / 국방·보훈 / 경찰 / 재정·세무 / 복지·노동·방송·통신 / 산업·농림·환경 / 주택·건축 / 도시·수자원 / 교통·도로 등 9개 분야 中

※ 전체 행정분야에 대한 상담이 가능하도록 분야별 균형을 고려하여 선발

- 공고일 기준 최근 3년 이내 고충민원 조사 업무 수행 경력자

※ 민원 조사·처리 절차에 대한 숙련도 및 업무 연속성 확보 필요성 고려

4 모집일정

구 분	일 정	비 고
모집공고 및 지원서 접수	2026. 3. 3.(화) ~ 2026. 3. 6.(금) 18:00	국민권익위원회 홈페이지 게시
서류심사 (증빙서류제출)	2026. 3. 9.(월) ~ 2026. 3. 18.(수) 18:00	개별 통지, 온라인 제출
합격자 발표	2026. 3. 26.(목) 10:00 이후	국민권익위원회 홈페이지 게시, 합격자 개별 통지

※ 상기 일정은 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

5 모집방법

□ 심사(서류)

- 지원서·자기소개서 등을 통해 지원 적합 여부 심사
- 당해 활동수행에 필요한 능력 및 적합성·연관성·전문성 등 심사
- 심사 결과 고득점자 순으로 합격자 선발
 - 동점의 경우 ‘전문성’ 관련 점수가 높은 순으로 결정
- 심사 결과 적격자가 없거나 위원회 선발기준에 부합하지 않을 경우에는 합격자를 선발하지 않음

심사요소 : ① 자기소개 및 활동수행계획 ② 관련 경험 및 활동 전문성 등

6 지원서 접수

□ 접수기간 : 2026. 3. 3.(화) ~ 2026. 3. 6.(금) 18:00

□ 접수방법 : 본 공고문에 첨부된 4가지 양식(①지원서, ②자기소개서,

- ③서약서, ④개인정보의 수집 및 이용 동의서)을 컴퓨터 타자로 작성 후 출력
- 서명란에 자필로 서명 후 일괄 스캔하여 담당자 메일(tt5962@korea.kr)로 온라인 제출(우편·방문 접수는 받지 않음)
- ※ 4가지 양식 외 추가 서류(가점요건, 자격 및 경력사항 증빙서류 등)는 합격자에 한하여 담당자 메일로 제출

※ 4가지 양식(제출서류) 작성·제출 시 주의사항

가. 컴퓨터 타자로 작성 후 출력 → 서명란에 자필로 서명 → 일괄스캔(PDF)

- * 전체 파일을 ①~④ 순서대로 스캔, 하나의 PDF파일로 제출 (페이지 당 한 개 항목)

나. 메일 제목 및 제출서류 제목(파일명)은 다음과 같이 제출

- 달리는 국민신문고 상담관 지원서류 제출(지원자 성명)

□ 제출서류

제출서류	대상
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ①지원서, ②자기소개서, ③서약서, ④개인정보의 수집 및 이용동의서 각 1부 (※ 서명란에 반드시 자필 서명) 	지원자 전원 지원서 접수 시 제출
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원서에 기재한 경력사항 및 경력증명서 각 1부 * 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위/직급, 담당업무를 정확히 기재(발급자 연락처 포함) 	합격자

7 기타 유의사항

- 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원서 및 자기소개서 등 제출 서류는 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

- 지원자가 선발 예정(기준) 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 당초 예정 인원보다 적게 선발할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 및 위촉일 이후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 심사 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 따라 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 기타 문의는 국민권익위원회 달리는 국민신문고팀 담당자(tt5962@korea.kr, ☎ 044-200-7478)로 문의하시기 바랍니다.

【첨부 ①】

지 원 서

1. 지원분야

- 2026년 국민권익위원회 달리는 국민신문고 상담관
 상담가능분야(상담 가능한 곳에 체크)

※ 주 상담분야

- 행정·문화·교육
- 국방·보훈
- 경찰
- 재정·세무
- 복지·노동·방송·통신
- 산업·농림·환경
- 주택·건축
- 도시·수자원
- 교통·도로

※ 보조 상담분야

- 행정·문화·교육
- 국방·보훈
- 경찰
- 재정·세무
- 복지·노동·방송·통신
- 산업·농림·환경
- 주택·건축
- 도시·수자원
- 교통·도로

2. 인적사항

성명	(한글)	생년월일 (주민등록번호 기준)	(예사) 1965. 1. 1.
	(한자)		
주소	(거주지) ※ 심사위원 미제공(당사자 확인용)		
연락처 (휴대폰)	※ 심사위원 미제공(당사자 연락용)	전자우편 (이메일)	

3. 자격사항 ※ 지원활동 관련 국가자격(면허) 기재

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 ※ 지원관련 경력 중 경력증명서 등으로 증빙이 가능한 경력만 기재

근무처	근무기간	직급/직위	담당업무
(예사) 00000	2024.1.~2024.3		
(예사) 0000	2020.4.~2022.12		

귀 기관의 특별민원 상담요원 모집에 지원하고자 지원서를 제출합니다.

2026년 3월 일

작성자 : (서명)

국민권익위원회위원장 귀하

- ※ 위 작성 예시에 기재된 사항(붉은색 글씨)을 지우고 본인의 이력을 작성하시기 바랍니다.
- ※ 칸이 부족할 경우 '줄/칸 추가하기' 등을 통해 추가 입력하시기 바랍니다.

【첨부 ②】

자 기 소 개 서

성 명		지원 분야	2026년 국민권익위원회 달리는 국민신문고 상담관
-----	--	-------	--------------------------------

- ※ 한글타자(휴먼명조, 13pt, 검정, 줄간격 160%)로 최대 2매까지 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 지원분야에 관심을 가지게 된 계기와 지원동기를 작성해 주십시오.

2. 지원분야에 대한 활동수행계획(활동에 대한 이해도, 활동수행 목표, 어떻게 수행할 것인지 등)을 작성하여 주십시오.

3. 지원분야에 적합하다고 판단하는 이유(직무역량 및 관련 경험·경력 등 포함)
를 자유롭게 기술해 주십시오.

2026년 3월 일

작성 자 : (서명)

【첨부 ③】

서약서

- 주의사항 -

1. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
2. 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
3. 지원서, 자기소개서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
4. 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
5. 심사 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 따라 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.

본인은 위 주의사항을 숙지하였으며, 지원 과정에서 취득한 비밀 및 개인정보 등에 대해서는 일체 비밀로 할 것을 서약합니다.

2026년 3월 일

서약인

(서명)

국민권익위원회위원장 귀하

【첨부 ④】

개인정보의 수집 및 이용 동의서

국민권익위원회(이하 '위원회' 라 함)는 상담관 모집과 관련하여 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다. 위원회는 「개인정보보호법」에 따라 지원자의 개인정보를 관리하며, 수집하는 개인정보의 목적, 항목, 보유 기한은 다음과 같습니다.

- 다 음 -

[개인정보 수집·이용에 관한 동의]

개인정보 수집 및 이용 목적	<ul style="list-style-type: none">서류전형, 면접전형 등 모집 절차의 진행 및 관리, 경력, 자격 등 확인(조회 및 검증), 모집 여부의 결정민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none">[필수적 정보]<ul style="list-style-type: none">개인식별정보 : 성명, 생일, 주소, 연락처, 전자우편, 면접합격자 대상 주민등록번호 등[선택적 정보]<ul style="list-style-type: none">경력사항 : 근무처, 근무기간, 직급/직위, 담당업무자격사항 : 자격증명, 발급기관, 취득일자
개인정보의 보유 및 이용기간	<ul style="list-style-type: none">위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 6개월 동안 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 모집절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
※ 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용지원서에 기재한 내용 확인이 어려움에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.	

필수적 정보 (동의함 동의하지 않음) 선택적 정보 (동의함 동의하지 않음)

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 내용을 확인하였습니다.

2026년 3월 일

성명:

(서명)

국민권익위원회위원장 귀하