

국민권익위원회 기간제(사무보조) 근로자 채용공고

국민권익위원회에서 근무할 기간제(사무보조) 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2023년 7월 7일
국민권익위원회위원장

1 채용 개요

○ 채용분야

분야	근무예정부서	소재지	채용인원	신분 (계약기간)	연봉월액 ('23년 기준)
사무보조	청렴조사평가과	세종특별자치시	1명	기간제근로자 (계약일~23.12.31.)	2,150,580원

※ 연봉월액 : 기본급(2,010,580원) 및 정액급식비(140,000원) / 상여금, 시간외근무수당 등 별도 지급

○ 담당업무

분야	근무예정부서	담당 업무
사무보조	청렴조사평가과	· 종합청렴도 측정 대상기관(629개 기관) 부패실태 언론 기사 모니터링 및 청렴노력도 평가 업무 지원 등

- 근로시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) 근무
- 후생복지 : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

2 응시 자격

- 채용 공고일 현재 만 19세 이상인 사람
 - 남자의 경우 병역의무를 펼한 자 또는 면제된 사람
 - 「국민권익위원회 공무직 등 근로자 인사관리규정」 제39조에 따른 정년(만 60세)에 도달하지 아니한 사람(원서접수 마감일 기준)
- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자 및 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 규정된 취업제한 사유가 없는 사람
- 「국민권익위원회 공무직 등 근로자 인사관리규정」 제12조 각 호에 규정된 채용결격사유가 없는 사람

「국민권익위원회 공무직 등 근로자 인사관리규정」 제12조 각호

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 분야별 자격요건

분야	근무예정부서	응시자격	
사무보조 (기간제)	청렴조사평가과	필수 요건	<ul style="list-style-type: none"> 해당사항 없음
		우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> (학위) 직무분야 관련 학사학위(통계학 등 통계 관련 학과) 이상 취득자 (경력) 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인, 「비영리민간 단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 외국의 정부기관, 국제 기구 또는 국제단체 등에 소속되어 <u>관련분야 업무</u> <u>사무보조</u> 등 수행 경력 (자격증) <u>통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증 소지자</u> <ul style="list-style-type: none"> * 자격증 인정범위 : 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조작응용기사, 사무화자동화 산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력2급 * 2개 이상 소지일 경우, 높은 배점 자격증 1개만 인정

※ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨

3 채용절차 및 일정

○ 채용절차 : 1차 서류심사, 2차 면접시험

○ 채용일정(안)

채용공고 및 원서접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	면접전형	최종합격자 발표
'23. 7. 7.(금)~'23. 7. 21.(금)	'23. 7. 31.(월)	'23. 8. 10.(목)	'23. 8. 11.(금)

※ 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 근로계약 체결 및 근무시작일 : '23. 8. 28.(월) 예정

○ 1차 : 서류심사

- 응시자 제출서류(자기소개서, 직무수행계획서, 경력증명서, 자격증 등)를 통해 자격요건 충족 여부, 적격성 등을 서면으로 심사
- 응시자가 채용예정 인원의 4배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 채용 예정 인원의 4배수 이상을 합격자로 결정할 수 있음(동점자 모두 합격 결정)

※ 응시자가 20명 이하일 경우 4배수, 21명 이상 40명 이하일 경우 5배수, 40명 초과일 경우 6배수 선발

○ 2차 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평정요소 : ① 준공무원으로서의 정신자세, ② 근무경력 및 전문성, ③ 의사표현 능력, ④ 예의·품행 및 성실성

- 평정요소별 상(上)·중(中)·하(下)로 평정하여 '상'의 개수가 많은 순으로 합격자 결정

※ '상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 결정

- 위원 모두가 4개 평정요소 중 2개 요소 이상을 '하'로 평정한 경우와 동일 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 경우에는 불합격 처리
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 결격 사유 발생 등으로 임용이 어려운 경우를 대비하여, 차순위자를 예비합격자로 결정
- 면접시험 결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음

4 원서 접수

- 원서 교부 : 본 공고문에 첨부된 양식 사용(이력서·자기소개서 등 포함)
- 접수 기간 : '23. 7. 7.(금) ~ **'23. 7. 21.(금) 18:00**
- 접수 방법 : 담당자 전자우편(koya@korea.kr)으로 온라인 제출
 - ※ 우편·방문 접수는 받지 않음
 - ※ 응시원서는 1회만 제출할 수 있으며 분할·중복 접수 불가

5 제출 서류

구 분	제출 서류
공통	① 이력서 1부 : [붙임1] 서식
	② 자기소개서 1부 : [붙임2] 서식
	③ 직무수행계획서 1부 : [붙임3] 서식
	④ 개인정보 제공 동의서 : [붙임4] 서식
해당자	⑤ 경력증명서 각 1부 * 근무 기간, 직위·직급, 담당 업무, 전임 여부, 발급자 연락처 포함
	⑥ 자격증 사본 각 1부

<서류 제출 주의사항>

- 가. 위 제출 서류 중 ①~④번의 경우, 반드시 자필로 서명해야 함
- 나. 서명한 공통서류(① ~ ④번)와 자격요건 관련 서류(⑤ ~ ⑥번) 전체를 순서에 맞게 준비 한 후 전체 서류를 스캔하여 하나의 PDF 파일로 제출해야 함
- 나. 이력서에 작성한 이력사항 중 ⑤ ~ ⑥번의 서류에 의해 증빙할 수 없는 사항은 심사 시 인정되지 않음
- 다. 모든 제출서류는 응시마감일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함
- 라. 이메일 제목 및 제출서류 파일명은 다음과 같이 제출하여야 함
 - **국민권익위원회 기간제근로자(사무보조) 지원서류 제출(지원자 성명)**

6 유의사항

- 1) 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시 하시기 바랍니다.
- 2) 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 3) 합격자 통지 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 결격사유가 발견되는 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 4) 심사 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 5) 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 6) 기타 자세한 사항은 국민권익위원회 운영지원과(☎ 044-200-7181)로 문의하시기 바랍니다. 끝.

[붙임1] 이력서 서식

이 력 서

1. 공통사항				
응시 분야	<input type="checkbox"/> 기간제 근로자(사무보조)			
성명		생년 월일		
연락처	(휴대폰) (비상)	주소	(거주지) (전자우편)	
2. 학력사항 * 응시 자격요건 해당자는 반드시 기재				
기간 (연월일~연월일)	학교명	전공(학위)	학위 취득일	
3. 경력사항 * 직무 관련 경력 중 경력증명서 등으로 증빙이 가능한 경력만 기재				
기관명	재직기간 (연월일~연월일)	직위/직급	담당업무	근무형태
국민권익위원회	2016.01.01.~ 2017.12.31.	공무직 근로자	통계업무 및 사무보조 등	전일
4. 자격사항 * 직무 관련 자격증 소지자				
자격증명	자격증 번호	자격증 취득(예정)일	자격증 발행기관	
5. 병역사항 * 남성의 경우 반드시 기재				
군 별	계급	복무기간	미필여부	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
2023년 월 일				
성명 : (서명)				

※ 위 작성 예시에 기재된 사항을 지우고 본인의 이력을 작성하시기 바랍니다.

※ 줄/칸이 부족할 경우 줄/칸을 추가하여 작성하시기 바랍니다.

[붙임2] 자기소개서 서식

자 기 소 개 서

(모든 응시자는 반드시 작성)

응시 분야	<input type="checkbox"/> 기간제 근로자(사무보조)
성명	

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2023. . . 작성자 : (서명)

- ※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 사항을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- ※ 휴먼명조 13p 가는 글씨, 줄 간격 160%, 자간 0%로 작성(A4용지 2매 이내로 작성)

[붙임3] 직무수행계획서 서식

직무수행계획서

(모든 응시자는 반드시 작성)

응시 분야	<input type="checkbox"/> 기간제 근로자(사무보조)
성명	

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2023. . . 작성자 : (서명)

- ※ 채용공고에 명시된 직무분야의 담당업무와 연계하여 작성(본인이 채용예정 직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당 분야에 대한 이해도, 채용예정 분야에서 어떠한 일을 어떻게 수행할 것인지에 대한 계획 등)
- ※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 사항을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- ※ 휴먼명조 13p 가는 글씨, 줄 간격 160%, 자간 0%로 작성(A4용지 3매 이내로 작성)

개인정보 제공 동의서

본인은 국민권익위원회에서 시행하는 채용시험 응시자로서, 채용을 위한 경력, 자격, 학력 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 개인정보의 이용에 대하여 동의합니다. 또한, 본인이 서명·날인한 동의서 사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

성명 : (서명)