

## 정부민원안내콜센터 일반상담사 채용 최종 합격자 공고

정부합동민원센터 공고 제2024-4, 5호 관련 정부민원안내콜센터 일반 상담사(공무직 근로자) 채용 최종 합격자를 아래와 같이 공고합니다.

2024년 6월 3일

국민권익위원회 정부합동민원센터장

### 1 최종 합격자

| 분야    | 합격인원 | 성 명(전화번호 뒷 자리)  |
|-------|------|---|
| 주간상담사 | 13명  | 강O영(1729), 김O미(5626), 김O주(7299), 박O준(9985), 방O영(8279), 서O희(0815), 신O서(1847), 신O경(8062), 이O숙(7285), 이O호(0849), 이O선(1093), 임O주(0528), 최O택(3750) |
| 야간상담사 | 1명   | 이O권(8030)   |

### 2 최종 합격자 제출 서류

- 후견 등기사항부존재증명서, 가족관계증명서, 기본증명서(상세) 각 1부
- 신원진술서·개인정보제공동의서, 공정채용확인서 각 1부(붙임 서식 참조)

※ 작성 주의사항 : 서명 시 본인이름 정자로 자필서명, 기본증명서 발급 시 '상세'(주민등록번호가 전부 다 표시)로 발급, 최근 3개월 이내 발급

### 3 제출 기간 및 제출 장소

- 제출 기간 : 2024. 6. 3.(월) ~ 2024. 6. 7.(금)
- 제출 방법 : 등기우편, 방문제출
- 제출 장소 : 국민권익위원회 정부민원안내콜센터 채용담당자(02-2110-6508)  
※ (13809) 경기도 과천시 관문로 47, 정부과천청사 2동 608호

### 4 유의사항

- 합격자 통지 후라도 신원조사 결과 등에 따라 정부민원안내콜센터 직원으로 채용하기에 부적합한 사유가 있을 경우 임용하지 아니할 수 있습니다.
- 합격자 제출서류를 기한 내 제출하지 않고 연락되지 않는 경우 임용을 포기한 것으로 간주합니다.

## 신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

|  |                     |           |  |             |                               |   |
|--|---------------------|-----------|--|-------------|-------------------------------|---|
| 성 명  |                     | 한 자       |  | 주민등록번호      |                               | <b>【 사 진 】</b><br>사진파일 가능<br>(3cm×4cm) ·<br>(3.5cm×4.5cm) |
| 등록기준지  |                     |           |  |             |                               |   |
| 주 소  |                     |           |  |             |                               |   |
| 실거주지   |                     |           |  |             |                               |   |
| 직 장  | 직장명 :<br>소재지 :      |           |  | 연<br>락<br>처 | 직장전화 :<br>휴 대 폰 :<br>E-mail : |   |
| 학 력  | 학 교 명               | 기 간       |  | 전 공 학 과     | 학 위                           | 소 재 지   |
|  |                     | . . ~ . . |  |             |                               |   |
|  |                     | . . ~ . . |  |             |                               |   |
| 경 력  | 기관·업체 및<br>정당·사회단체명 | 기 간       |  | 직 책(직급)     | 상 별 관 계(일자)                   |   |
|  |                     | . . ~ . . |  |             |                               |   |
|  |                     | . . ~ . . |  |             |                               |   |
| 해외<br>거주<br>사실   | 거주 국가               | 기 간       |  | 거주 목적       | 동반 가족                         |   |
|  |                     | . . ~ . . |  |             |                               |   |
| 병역   | 군 별                 | 기 간       |  | 병 과         | 최종 계급                         | 미 필 사유  |
|  |                     | . . ~ . . |  |             |                               |   |
| 배우자<br>부모<br>자녀  | 관 계                 | 성 명       | 생년월일                                       | 관 계         | 성 명                           | 생년월일  |
|  | 배우자                 |           |  | 子女          |                               |   |
|  | 父                   |           |  | 子女          |                               |   |
|  | 母                   |           |  | 子女          |                               |   |
| 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령<br>에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다. |                     |           |  |             |                               |   |
| 작 성 자      성명  |                     |           | 년            월            일<br>인(서명 또는 날인) |             |                               |   |

210mm×297mm [백상지(80/m²) 또는 중질지(80/m²)]



# 개인정보 제공 동의서(약식)

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

| 유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.</li> <li>■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.</li> </ul> |

년 월 일

성명 (서명)

## ■ 본인 동의

| 성명 | 생년월일 | 서명         |            |
|----|------|------------|------------|
|    |      | 개인정보 제공 동의 | 민감정보 제공 동의 |
|    |      | 자필 서명      | 자필 서명      |

## ※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

| 개인정보   | 민감정보   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민 조회자료(경찰청)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)</li> </ul> |

개인정보 보유기관장 귀하

# 공정 채용 확인서

국민권익위원회는 공정채용 확산과 채용비리 척결을 위하여 아래와 같이 지원자 본인의 확인을 받고자 하니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인은 국민권익위원회 내에 친인척이 재직하고( 있음 / 없음 )을 확인합니다.
2. 본인과 본인의 가족은 기간제 채용 과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 ( 있음 / 없음 )을 확인합니다.
3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 ( 있음 / 없음 )을 확인합니다.
4. 친인척 관계 내용은 아래와 같습니다. ( 있음 / 없음 )

| 연번 | 성명(본인) | 친인척 직원 |      |     |    |         |
|----|--------|--------|------|-----|----|---------|
|    |        | 성명     | 소속기관 | 부서명 | 직급 | 본인과의 관계 |
|    |        |        |      |     |    |         |

본인은 우리 기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 이에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

년 월 일

성명 (인)

국민권익위원회위원장 귀하