

## 국민권익위원회 공무원(안건검토) 및 기간제(통·번역, 사무보조) 근로자 채용공고

우리 위원회에서 근무할 공무원(안건검토) 기간제(통·번역, 사무보조) 근로자를 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2024년 3월 29일

국민권익위원회위원장

### 1 채용 개요

#### ○ 채용분야

분야	근무예정부서	근무지	채용인원	신분(계약기간)	연봉월액('24년)
안건검토	재정경제심판과	세종특별자치시	1명	공무직 근로자 (무기계약)	3,087,000원
통·번역	국제교류담당관실		1명	기간제 근로자 (계약일~'24. 12. 31.)	2,790,000원
사무보조	교육지원과	충청북도 청주시	1명	기간제 근로자 (계약일~'25. 2. 28.)	2,200,740원

※ 연봉월액 : 기본급 + 정액급식비 / 시간외근무수당 등 별도 지급

#### ○ 담당업무

분야	직종	주요 업무
안건검토	행정심판 안건검토위원	- 행정심판 청구사건 정리, 위원회 안건 상정, 행정심판상담 등 - 기타 행정심판국장이 지시하는 업무(송무업무 등)
통·번역	통·번역원	- 국제회의·행사 등에서의 통역 및 내용 정리 - 위원회의 활동과 관련된 국제협력을 위한 회의자료, 발표자료, 홍보 및 보도자료, 서한 등의 번역(영한, 한영) - 통·번역 업무에 수반되는 행정업무
사무보조	사무보조원	- 학생 대상 청렴교육 운영 - 사이버 청렴교육 교육생 문의 응대 등 운영 지원

○ 근로시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) 근무

○ 후생복지 : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

## 2 응시 자격

### □ 응시자격(공통)

- 채용 공고일 현재 19세 이상인 자
  - 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
  - 「국민권익위원회 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제39조에 따른 정년(60세)에 도달하지 아니한 자(원서접수 마감일 기준)
- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자 및 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 규정된 취업제한 사유가 없는 자
- 「국민권익위원회 공무원 등 근로자 공정채용 기준에 관한 규정」 제25조 각 호에 규정된 채용결격사유가 없는 자

#### < 「국민권익위원회 공무원 등 근로자 공정채용 기준에 관한 규정」 제25조 각호 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

### □ 가점(공통)

항목	관련 법령	부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	채용예정 인원이 3명 이하이므로 우대점수 미적용 (최종 합격자 결정 시 동점자 중 우대)
사회 형평 가점	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	서류전형 만점의 3%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함)

※ 면접전형은 점수로 환산할 수 없으므로, 법정 가점을 부여하지 않음

## □ 응시자격(분야별)

근무부서	분야	응시자격																	
재정경제 심판과 (세종)	안건검토	필수 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>법학 석사 학위 이상 소지자</li> </ul>																
		우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>통신정보처리 및 사무관리 분야 자격증 소지자</li> <li>* 자격증 인정범위 : 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무화자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급</li> <li>* 2개 이상 소지일 경우, 높은 배점 자격증 1개만 인정</li> </ul>																
국제교류 담당관실 (세종)	통·번역	필수 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>영어능력검정시험 성적이 아래 기준 점수 이상인 자</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="2">토플(TOEFL)</th> <th rowspan="2">토익 (TOEIC)</th> <th rowspan="2">텡스 (TEPS)</th> <th rowspan="2">지텔프 (G-TELP)</th> <th rowspan="2">플렉스 (FLEX)</th> </tr> <tr> <th>PBT</th> <th>IBT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반</td> <td>590</td> <td>97</td> <td>870</td> <td>452</td> <td>88(level2)</td> <td>800</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	토플(TOEFL)		토익 (TOEIC)	텡스 (TEPS)	지텔프 (G-TELP)	플렉스 (FLEX)	PBT	IBT	일반	590	97	870	452	88(level2)	800
		구 분	토플(TOEFL)		토익 (TOEIC)	텡스 (TEPS)					지텔프 (G-TELP)	플렉스 (FLEX)							
PBT	IBT																		
일반	590	97	870	452	88(level2)	800													
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공기관, 국제기구, 국제회의 등에서의 통역 경력자</li> </ul>																		
교육지원과 (청주)	사무보조	엑셀, 파워포인트 등 전산업무 능통자 (별도 자격 요건 없음)																	

※ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되고, 지원자 수가 채용인원의 4배수 이하일 경우 별도로 고려하지 않음

### 3 채용절차 및 일정

- 채용절차 : 1차 서류전형, 2차 면접시험
- 채용일정(안)

채용공고 및 원서접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	면접시험	최종합격자 발표
'24. 3. 29.(금) ~ '24. 4. 8.(월)	'24. 4. 16.(화)	'24. 4. 18.(목)	'24. 4. 22.(월)

※ 근로계약 체결 및 근무시작일 : '24. 5. 1.(수) 예정

※ 채용 일정, 근무시작일 등은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 1차 : 서류전형

- 응시자 제출서류(자기소개서, 직무수행계획서, 경력증명서, 자격증 등)를 통해 자격요건 충족 여부, 적격성 등을 서면으로 심사

분 야		안검검토	통·번역	사무보조	
배점소계		100	100	100	
평정 요소	일반분야	자기소개서	30	30	40
		직무수행계획서	30	30	40
		담당예정 업무와의 직무연관성	20	20	20
	전문분야	자격증	20	-	-
		관련경력	-	20	-
	사회형평		3		
합 계		100+가점(3)			

- 응시자가 채용예정 인원의 4배수보다 많을 때에는 서류전형 기준에 따라 채용 예정 인원의 4배수 이상을 합격자로 결정할 수 있음(동점자 모두 합격 결정)

※ 응시자가 20명 이하일 경우 4배수, 21명 이상 40명 이하일 경우 5배수, 40명 초과일 경우 6배수 선발

○ 2차 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 실시, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 평정요소별 상(上)·중(中)·하(下)로 평정하여 '상'의 개수가 많은 순으로 합격자 결정('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 결정)

※ 동점자 처리 : 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순

< 평정요소 >

- ① 준공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 응용능력  
③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

- 위원 모두가 5개 평정요소 중 2개 요소 이상을 '하'로 평정한 경우와  
위원 모두가 동일 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 경우에는 불합격 처리
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 결격 사유 발생 등으로 임용이  
어려운 경우를 대비하여, 차순위자를 예비합격자(분야별 1명)로 결정
- 면접시험 결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음

## 4 원서 접수

- 원서 교부 : 본 공고문에 첨부된 양식 사용(이력서·자기소개서 등 포함)
- 접수 기간 : '24. 3. 29.(금) ~ '24. 4. 8.(월) 18:00
- 접수 방법 : 담당자 전자우편(suvn@korea.kr)으로 온라인 제출
  - ※ 우편·방문 접수는 받지 않음
  - ※ 응시원서는 1회만 제출 가능, 분할·중복 접수 불가

## 5 제출 서류

구 분	제출 서류
공통	① 이력서 1부 : [붙임1] 서식
	② 자기소개서 1부 : [붙임2] 서식
	③ 직무수행계획서 1부 : [붙임3] 서식
	④ 개인정보 제공 동의서 : [붙임4] 서식
	⑤ 결격사유 검증 체크리스트 : [붙임5] 서식

구 분	제출 서류 <i>※심사위원에게 제공시 생년 등 개인을 특정할 수 있는 정보 삭제하고 제공</i>
안건검토	㉠ (필수) 법학 석사 학위증(졸업증명서) <i>※심사위원에게 미제공(진위 확인용)</i> ㉡ (우대) 자격증 사본 각 1부
통·번역	㉢ (필수) 영어능력검정시험 성적표 사본 ㉣ (우대) 경력증명서 1부
사무보조	공통서류 외 필수 제출서류 없음

※ 공통가점(법정, 사회형평) 대상자 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출(별도 공고)

### <서류 제출 주의사항>

- 가. 위 제출 서류 중 공통서류인 ①~⑤번의 경우, 반드시 **자필로 서명**해야 함
- 나. 서명한 공통서류(①~⑤번)와 자격요건 관련 서류(㉠~㉣번) 전체를 순서에 따라 전체 서류를 스캔하여 **하나의 PDF 파일로 제출**해야 함
- 나. **이력서에 작성한 이력사항 중 ㉠~㉣번의 서류에 의해 증빙할 수 없는 사항은 심사 시 인정되지 않음**
- 다. 모든 제출서류는 응시마감일 기준 **6개월 이내**에 발급된 것이어야 함
- 라. 이메일 제목 및 제출서류 파일명은 다음과 같이 제출하여야 함
  - 국민권익위원회 공무직/기간제 근로자 지원서류 제출(응시분야, 지원자 성명)

- 1) 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시하시기 바랍니다.
- 2) 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인하여야 합니다.
- 3) 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바랍니다.(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 4) 합격자 통지 후라도 응시자격을 충족하지 못한 경우, 응시원서·각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 및 결격사유가 발견되는 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있고, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 5) 심사 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 6) 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 7) 채용비리 관련 부정합격자는 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 8) 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정입니다.
- 9) 기타 자세한 사항은 국민권익위원회 운영지원과(☎ 044-200-7185)로 문의하시기 바랍니다. 끝.

# 이력서

가. 공통사항				
응시 분야	<input type="checkbox"/> 공무원 근로자 (행정심판 안전검토)	<input type="checkbox"/> 기간제 근로자 (통·번역)	<input type="checkbox"/> 기간제 근로자 (사무보조)	
성명		생일	※ 심사위원 미제공(당사자 확인용) 생년은 기재	
연락처	(휴대폰) (비 상) ※ 심사위원 미제공(당사자 연락용)	주소	(거주지) ※ 심사위원 미제공(당사자 확인용) (전자우편)	
자격 여부	<input type="checkbox"/> (필수) 공무원 정년(60세) 미만			
가점 여부	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자, <input type="checkbox"/> 장애인, <input type="checkbox"/> 저소득층, <input type="checkbox"/> 북한이탈주민, <input type="checkbox"/> 다문화가족, <input type="checkbox"/> 해당사항 없음			
나. 학력사항 ※ 안검검토 분야 지원자 필수작성, 타 분야 지원자는 해당할 경우 작성				
기간 (연월일~연월일)	전공(학위)		학위 취득일	
다. 경력 ※ 직무관련 경력 중 경력증명서 등으로 증빙이 가능한 경력만 기재				
근무기관	근무기간 (연월일~연월일)	직급/직위	담당업무	근무형태
(예시)국민권익위원회	201701.01.~ 2018.12.31.	기간제근로자	통계업무 및 사무보조 등	전일
라. 자격사항 ※ 통번역 분야 지원자 영어능력검정시험 필수작성, 타 분야 지원자는 해당할 경우 작성				
자격증명	자격증 번호	자격증 취득일	자격증 발행기관	
마. 병역 ※ 남성의 경우 반드시 기재				
군 별	계급	복무기간	미필여부	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
2024 년    월    일				
성 명 :				(서명)

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)  
 ※ 위 작성 예시에 기재된 사항을 지우고 본인의 이력을 작성하시기 바랍니다.  
 ※ 칸이 부족할 경우 '줄/칸 추가하기' 등을 통해 추가 입력하시기 바랍니다.

# 자기소개서

[모든 응시자는 반드시 작성]

응시 분야	<input type="checkbox"/> 공무원 근로자 (행정심판 안전검토)	<input type="checkbox"/> 기간제 근로자 (통·번역)	<input type="checkbox"/> 기간제 근로자 (사무보조)
성명			

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2024. . . . . 작성자 : (날인 또는 서명)

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장 구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

(작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.)

※ 휴먼명조 13p 가는글씨, 줄간격 160%, 자간 0%로 작성(A4용지 2매 이내로 작성)

# 직무수행계획서

(모든 응시자는 반드시 작성)

응시 분야	<input type="checkbox"/> 공무원 근로자 (행정심판 안전검토)	<input type="checkbox"/> 기간제 근로자 (통·번역)	<input type="checkbox"/> 기간제 근로자 (사무보조)
성명			

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.  
2024. . . . . 작성자 : (날인 또는 서명)

- ※ 시험공고에 명시된 직무분야의 담당예정업무와 연계하여 작성(본인이 채용 예정 직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당분야에 대한 이해도, 채용예정 분야에서 어떠한 일을 어떻게 수행할 것인지 계획 등)  
(작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.)
- ※ 휴면명조 13p 가는글씨, 줄간격 160%, 자간 0%로 작성(A4용지 3매 이내로 작성)



## 결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생일 (※본인 확인용)

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인합니다.

2024. . .

성명 :

(서명)

국민권익위원회위원장 귀하